



## CÂMARA MUNICIPAL DE URUAÇU REGIMENTO INTERNO.

### TÍTULO I

#### DA CÂMARA MUNICIPAL

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** - A Câmara Municipal de Uruaçu tem sua sede própria no edifício Vereador “**José Fernandes Neto**”, Centro Administrativo, localizado à Avenida Araguaia, Quadra 08, lotes 31/33, Centro, neste Município.

**§ 1º** - A Câmara tem funções legislativas e exerce, ainda, atividades deliberativas, fiscalizadoras e julgadoras, nos termos da sua Lei Orgânica.

**§ 2º** - Reputam-se nulas as sessões da Câmara realizadas fora de sua sede, à exceção das sessões solenes ou comemorativas.

**§ 3º** - Havendo motivo relevante ou de força maior, a Câmara poderá, por deliberação da maioria absoluta de seus membros, reunir-se em outro edifício ou em local do Município.

**§ 4º** - Na sede da Câmara não se realizarão atos estranhos às suas funções, sem prévia autorização da Mesa.

**Art. 2º** - Para os efeitos regimentais, a legislatura é dividida em quatro sessões legislativas, correspondendo cada qual ao ano civil.

**1ºParágrafo único** - São considerados como recesso legislativo os períodos de 1º de janeiro a 15 de fevereiro e de 15 de junho a 31 de julho, época em que manterá na Câmara uma Comissão Representativa, conforme prevê o art. 34, § 3º, da Lei Orgânica do Município de Uruaçu.

#### CAPÍTULO II DA INSTALAÇÃO

---

<sup>1</sup> Emenda 002/2010



**Art. 3º** - A Câmara Municipal de Uruaçu instalar-se-á no primeiro ano de cada legislatura, no dia 1º de janeiro, às 10 horas, na sede da Câmara Municipal em primeira sessão preparatória de posse, independentemente de número, sob a presidência do Vereador mais votado dentre os presentes.

**§ 1º** - Com as presenças do Prefeito, Vice-Prefeito e dos Vereadores, regularmente diplomados, serão empossados pelo Presidente dos trabalhos, e todos terão que prestar o seguinte compromisso:

*“PROMETO MANTER, DEFENDER E CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA, A DO ESTADO, OBSERVAR AS LEIS, PARTICULARMENTE, A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, PROMOVER O BEM COLETIVO E EXERCER COM PATRIOTISMO, HONESTIDADE E ESPÍRITO PÚBLICO, O MANDATO QUE ME FOI CONFERIDO”.*

**§ 2º** - Até 24 (vinte e quatro) horas antes da Primeira Sessão Preparatória de Posse os eleitos deverão se desincompatibilizar e, na mesma ocasião e ao término do mandato, deverão fazer declaração de seus bens, que será transcrita em livro próprio e constando da ata o seu resumo, e, ainda, apresentar seus respectivos diplomas à Secretaria da Câmara.

**§ 3º** - Tanto para os Vereadores, quanto para o Prefeito e o Vice-Prefeito, o compromisso se completa com a assinatura do Livro de Termo de Posse.

**§ 4º** - Na Sessão de Instalação da Câmara, poderão fazer uso da palavra um representante dos vereadores, um representante das autoridades presentes, o Prefeito e o Presidente Interino da Câmara.

**§ 5º** - O Vereador que não tomar posse na Sessão de Instalação, terá até o início da primeira sessão legislativa para fazê-lo através de requerimento que será apreciado pela Câmara por maioria de seus membros.

## TÍTULO II

### DA MESA DA CÂMARA

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E CONSTITUIÇÃO DA MESA

**Art. 4º** - A Mesa Diretora, com mandato de 1 (um) ano, será composta pelo Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário, 2º Secretário, 1º Suplente e 2º suplente.



**Parágrafo Único** - Os membros da Mesa são: O Presidente, o 1º Secretário e o 2º Secretário.

**Art. 5º** - As funções dos Membros da Mesa somente cessarão:

**I - pela morte;**

**II - com a posse da nova Mesa, na forma do art. 9º;**

**III - pela renúncia, ofertada por escrito;**

**IV - pela destituição do cargo;**

**V - pela perda ou extinção do mandato.**

**Art. 6º** - Vago qualquer cargo da Mesa, a eleição do respectivo substituto deverá ser realizada em 15 (quinze) dias, a contar da data da vaga ocorrida.

**Art. 7º** - Na constituição da Mesa, será assegurado, tanto quanto possível, a representação partidária que se fizer representar na Câmara, respeitada a 2 proporcionalidade dos partidos que participam da Casa.

**§ 1º** - Vaga a Presidência, assumirá a função interina e sucessivamente:

**I - o Vice-Presidente;**

**II - o 1º Secretário;**

**III - o 2º Secretário;**

**V - o 1º Suplente;**

**VI - o 2º Suplente;**

**VII - o Vereador mais votado.**

**§ 2º** - Até que se proceda à eleição prevista neste artigo, o Presidente Interino ficará investido na plenitude das funções do cargo.



**2 Art. 8º** - Os membros da Mesa Diretora não poderão integrar nenhuma comissão permanente, não se aplicando aos suplentes convocados temporariamente.

**Parágrafo único** - Às Comissões temporárias não se aplica o disposto neste artigo.

## CAPÍTULO II

### DA ELEIÇÃO DA MESA

**Art. 9º** - Imediatamente após a Primeira Sessão Preparatória de Posse e ainda com o Vereador mais votado dentre os presentes na direção dos trabalhos e havendo maioria absoluta dos membros, observando-se o disposto nos artigos 10 e 11, desse Regimento, passar-se-á a Segunda Sessão Preparatória para Eleição da Mesa Diretora, iniciando-se pela do Presidente.

**§ 1º** - Enquanto não for escolhido o Presidente, não se procederá a eleição dos demais cargos;

**§ 2º** - Não havendo número legal, o Vereador mais votado dentre os presentes permanecerá na presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa.

**§ 3º** - Declarado eleito e empossado o Presidente, este assumirá a direção dos trabalhos, passando-se à eleição dos demais membros da Mesa observando-se os dispostos do item I e II do art. 11.

**3 Art. 10** - A eleição para a renovação da Mesa Diretora da Câmara poderá ser realizada em qualquer sessão ordinária a partir do mês de agosto, dentro da Sessão Legislativa, considerando-se automaticamente empossados os eleitos a partir de 1º de janeiro do ano subsequente.

**§ 1º** - É permitida uma única vez a reeleição para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente.

**§ 2º** - Não se considera reeleição, a eleição para o mesmo cargo em legislaturas diferentes, ainda que sucessivas.

---

<sup>2</sup> Resolução nº 001/2010

<sup>3</sup> Resolução n.º 006/2011



**Art. 11** - A eleição da Mesa far-se-á por escrutínio secreto, exigida maioria absoluta de votos, em primeiro escrutínio, e maioria simples em segundo escrutínio, obedecendo-se as normas seguintes:

I - Uma chapa para eleição em conjunto do Vice-Presidente, 1º secretário e 2º secretário;

II - Uma chapa para eleição em conjunto do 1º suplente e do 2º suplente.

§ 1º - Por decisão da maioria do Plenário, a chapa poderá ser englobada em uma só todos os cargos referidos nos itens I e II deste artigo.

§ 2º - O Presidente dos trabalhos nomeará uma comissão, composta de 3 (três) vereadores, para proceder a abertura da urna e promover a contagem dos votos, proclamando, em seguida, eleitos e empossados nos respectivos cargos.

§ 3º - Se qualquer dos candidatos não alcançar o *quorum* exigido, proceder-se-á a nova votação, na qual só concorrerão os dois candidatos mais votados no primeiro escrutínio, para os cargos em votação, considerando-se eleito o que obtiver maioria simples e, persistindo o empate, considera eleito o mais idoso dos dois.

§ 4º - Não sendo possível, por qualquer motivo, efetivar-se ou completar-se a eleição da Mesa na primeira sessão para esse fim convocada, o Presidente convocará sessão para o dia seguinte e, se preciso, para os dias subsequentes até que seja aquela consumada.

§ 5º - Independentemente dos dispostos nos artigos anteriores, qualquer Vereador poderá concorrer isoladamente aos cargos da Mesa mediante comunicação por escrito ao Presidente da Câmara, sendo-lhe assegurado o tratamento conferido aos demais candidatos indicados pelos Partidos ou blocos.

**Art. 12** - Estando registrados os candidatos aos cargos da Mesa, o Presidente convidará os Vereadores, nominalmente e em ordem alfabética, à votação pública e secreta, em cédula própria e única, com os nomes de todos os Vereadores para cada cargo, na mesma ordem de registro.

§ 1º - As cédulas, assinadas pela Mesa Diretora, serão entregues uma a cada Vereador, assim que for chamado, e este, após o voto em cabine indevassável, a colocará na urna disposta em local apropriado.



§ 2º - Por conveniência e melhor desempenho dos trabalhos, as cédulas poderão ser feitas uma para cada cargo e votadas de uma só vez.

§ 3º - Havendo uma só chapa para cada cargo, a votação poderá ser única e por aclamação, se assim o Plenário decidir.

## CAPÍTULO III

### DA RENÚNCIA E DA DESTITUIÇÃO DA MESA

**Art. 13** - A renúncia do Vereador ao cargo que ocupa na Mesa, dar-se-á por pedido a ela dirigido e se efetivará independentemente de deliberação do Plenário, a partir do momento em que for lido em sessão.

**Parágrafo único** - Em casos de renúncia total da Mesa, o pedido respectivo será levado ao conhecimento do Plenário pelo Vereador mais votado dentre os presentes, exercendo ele as funções de Presidente.

**Art. 14** - Os membros da Mesa, em conjunto ou isoladamente, poderão ser destituídos de seus cargos, mediante Resolução aprovada por 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, assegurado o direito de ampla defesa.

§ 1º - É possível a destituição dos membros da Mesa isolada ou em conjunto, quando:

**I** - quando não cumprir com as obrigações do cargo, estabelecidas neste Regimento;

**II** - faltoso, omissor ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais;

**III** - exorbite das atribuições a ele conferidas por este Regimento Interno.

**IV** - proceder de modo incompatível com a dignidade, honra e decoro para com o exercício do cargo;

**V** - obstar, de qualquer modo, o funcionamento dos serviços do Legislativo;

**VI** - impedir, por qualquer meio, o cumprimento ou o efeito dos atos e deliberações do Plenário;



**VII - deixar de cumprir as obrigações previstas em Lei Federal, Estadual ou Municipal ou expedir ordem contrária aos dispostos nessas Leis.**

**VIII - não apresentar, ao andamento legal, o orçamento das despesas da Câmara, bem como os balancetes mensais e as contas anuais do Legislativo ao final do exercício;**

§ 2º - O Presidente da Câmara será destituído do cargo caso ausente, do Município, por mais de 15 (quinze) dias, ressalvados os casos de comunicação prévia e mediante licença autorizada pela Câmara.

**Art. 15** - O processo de destituição terá início por representação, lida em Plenário pelo seu autor e em qualquer fase da sessão, com ampla e circunstanciada fundamentação sobre as irregularidades imputadas.

§ 1º - Oferecida à representação, nos termos do presente artigo e acatada pelo Plenário, será ela transformada em Projeto de Resolução pela Comissão de Investigação Processante especialmente nomeada para esse fim.

§ 2º - Aprovado o Projeto, serão sorteados 03 (três) Vereadores entre os desimpedidos para comporem a Comissão de Investigação e Processante, que se reunirá nas 48 (quarenta e oito) horas seguintes, sob a presidência do mais votado.

§ 3º - Da comissão não poderão fazer parte denunciante ou denunciado.

§ 4º - Instalada a Comissão, o acusado será intimado, dentro de 03 (três) dias, abrindo-se lhe prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa escrita podendo, em caso de força maior, ser representado por outro membro indicado pela Comissão, que o fará em 03 (três) dias.

§ 5º - Findos os prazos do parágrafo anterior, a Comissão, de posse ou não da defesa prévia, procederá às diligências que entender necessárias, emitindo parecer.

§ 6º - O acusado poderá acompanhar todos os atos e diligências da Comissão.

§ 7º - A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para emitir e dar à publicação o parecer a que alude o § 5º deste artigo devendo concluir pela improcedência das acusações, se julgá-las infundada ou, em caso contrário, propor a destituição do acusado.



§ 8º - O parecer da Comissão, quando concluir pela improcedência das acusações, será apreciado, em discussão e votação única, na fase do Expediente da primeira sessão ordinária subsequente à publicação.

§ 9º - Se a apreciação do parecer, por qualquer motivo, não se concluir na fase,

**I ) - pelo Presidente, se a destituição não houver alcançado toda a Mesa;** do Expediente da primeira sessão ordinária, será ela realizada na sessão ordinária subsequente ou sessão extraordinária especialmente convocada para esse fim, até deliberação definitiva do Plenário sobre a matéria.

§ 10 - O parecer da Comissão que concluir pela improcedência das acusações será votado, por maioria simples, procedendo-se:

**a) - ao arquivamento do processo, se aprovado o parecer;**

**b) - à remessa do processo para a Comissão de Justiça e Redação, se rejeitado.**

§ 11 - Ocorrendo à hipótese prevista na letra “b” do parágrafo anterior, a Comissão de Justiça elaborará, em 03 (três) dias contados da deliberação, parecer que conclua por Projeto de Resolução, propondo a destituição do acusado.

§ 12 - Aprovado o Projeto de Resolução destituindo o acusado, será remetido a Juízo, quando cabível, o fiel traslado dos autos.

§ 13 - Sem prejuízo do afastamento do Vereador, que se dará imediatamente, a Resolução respectiva será promulgada e enviada à publicação, dentro de 48 (quarenta e oito) horas da deliberação do Plenário:

**II ) - pelo Vice-Presidente, se a destituição não o atingir ou pelo Vereador mais votado dentre os presentes, se a destituição for total.**

**Art. 16** - O membro da Mesa envolvido nas acusações não poderá presidir nem secretariar os trabalhos enquanto estiver sendo apreciado o parecer ou o Projeto de Resolução respectivo, estando igualmente impedido de participar de sua votação.

§ 1º - O denunciante e o denunciado são impedidos de votar sobre a denúncia.





§ 2º - Para discutir o parecer ou o Projeto de Resolução da Comissão de Investigação e Processante, ou da Comissão de Justiça e Redação, conforme o caso, cada Vereador disporá de 15 (quinze) minutos, exceto o relator e o acusado que poderão falar durante 60 (sessenta) minutos, sendo vedada a cessão de tempo.

§ 3º - Terão preferência, na ordem de inscrição, respectivamente, o relator do parecer e o acusado.

## CAPÍTULO IV

### DAS ATRIBUIÇÕES DA MESA

**Art. 17** - A Mesa eleita, em ato que deverá ser publicado dentro de sessenta dias após sua constituição, fixará a competência de cada um de seus membros, respeitadas as demais atribuições definidas por este Regimento Interno.

**Art. 18** - À Mesa compete, dentre outras atribuições estabelecidas em lei e neste Regimento Interno, ou deles implicitamente resultantes, a direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Câmara, notadamente:

**I - sob a orientação do Presidente, dirigir os trabalhos em Plenário;**

**II - baixar, mediante ato, as medidas que digam respeito aos Vereadores;**

**III - baixar, mediante portaria, as medidas referentes aos servidores da Secretaria da Câmara Municipal, como provimento e vacância de cargos públicos e, ainda, abertura de sindicância, processos administrativos e aplicações de penalidades;**

**IV - propor projeto de resolução que disponha sobre:**

**a) - Secretaria da Câmara e suas alterações;**

**b) - polícia da Câmara;**

**c) - criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos e funções de seus servidores e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias;**

**d) - subsídios dos Vereadores.**



V - elaborar e expedir, mediante ato, quadro de detalhamento das dotações, observado o disposto na lei orçamentária e nos créditos adicionais abertos em favor da Câmara;

VI - apresentar projetos de lei dispendo sobre autorização para abertura de créditos adicionais, quando o recurso, a ser utilizado, for proveniente da anulação de dotação da Câmara;

VII - solicitar ao Prefeito, quando houver autorização legislativa, a abertura de créditos adicionais para a Câmara;

VIII - devolver à Prefeitura, no último dia do ano, o saldo de caixa existente;

IX - enviar ao Prefeito, até o dia primeiro de março, as contas do exercício anterior;

X - declarar a perda do mandato do Vereador, de ofício ou por provocação de qualquer de seus membros, ou, ainda, de partido político representado na Câmara, nas hipóteses previstas no artigo 41, III, IV e VIII, da Lei Orgânica, assegurada ampla defesa;

XI - propor ação direta de inconstitucionalidade;

XII - expedir o regulamento da Secretaria, determinando as funções de seus servidores, com exceção das do Diretor Geral, que serão fixadas por Resolução da Câmara;

XIII - regulamentar o uso dos bens e das dependências da Câmara, em conformidade com o estabelecido em lei e nas resoluções da própria Câmara;

XIV - propor Projeto de Lei sobre subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e Secretários Municipais;

XV - permitir que sejam divulgados os trabalhos da Câmara no Plenário ou nas Comissões, sem ônus para os cofres públicos;

XVI - expedir o regulamento da Mesa, atribuindo funções, direitos e deveres de seus membros, de conformidade com a lei e as resoluções da Câmara;

XVII - apresentar, ao final de sua gestão, relatório das atividades legislativas.

XVIII - adotar providências cabíveis, por solicitação do interessado,



para a defesa judicial e extrajudicial de Vereador contra a ameaça ou a prática do ato atentatório do livre exercício e das prerrogativas constitucionais do mandato de parlamentar;

**XIX - promover ou adotar, em virtude de decisão judicial, as providências necessárias de sua alçada ou que insiram na competência legislativa da Câmara, relativas aos arts. 102, I, "q" e 103, § 2º, da Constituição Federal;**

**XX - Appreciar e encaminhar pedidos escritos de informações a Secretários Municipais;**

**Art. 19 -** Os membros da Mesa reunir-se-ão, pelo menos quinzenalmente, a fim de deliberar, por maioria de votos, presentes a maioria absoluta de seus membros, sobre todos os assuntos sujeitos ao seu exame, assinando e dando à publicação os respectivos atos e decisões.

**Parágrafo único -** Qualquer ato, no exercício destas atribuições da Mesa, poderá ser reapreciado por solicitação de Vereador, a quem a Mesa justificará por escrito a revogação ou a manutenção do ato.

**Art. 20 -** Os contratos de qualquer natureza que a Câmara firmar com terceiros serão assinados pela maioria dos membros efetivos da Mesa, sob pena de nulidade.

## CAPÍTULO V

### DO PRESIDENTE

**Art. 21 -** O Presidente é o representante da Câmara, em juízo ou fora dele.

**Art. 22 -** São atribuições do Presidente, além das que estão expressas neste Regimento ou decorram da natureza de suas funções e prerrogativas:

**I - quanto às sessões:**

**a) - anunciar a convocação das sessões, nos termos deste Regimento, convocá-las, quando solenes ou extraordinárias, em sessão ou fora dela, observando, na segunda hipótese, a comunicação pessoal e escrita aos Vereadores, com antecedência mínima de três dias;**

**b) - abrir, presidir, suspender e encerrar as sessões;**



- c) - passar a Presidência a outro Vereador, bem como convidar qualquer deles para secretariá-la, na ausência de membros ou suplentes da Mesa;
- d) - manter a ordem dos trabalhos, interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;
- e) - mandar proceder à chamada e à leitura dos papéis e proposições;
- f) - transmitir ao Plenário, a qualquer momento, as comunicações que julgar convenientes;
- g) - conceder ou negar a palavra aos Vereadores, nos termos regimental;
- h) - interromper o orador que se desviar da questão em debate ou falar sem o respeito devido à Câmara ou a qualquer de seus membros, advertindo-o, chamando-o à ordem e, em caso de insistência, cassando-lhe a palavra, podendo, ainda, suspender a sessão, quando não atendido e as circunstâncias o exigirem;
- i) - chamar a atenção do orador, quando se esgotar o tempo a que tem direito;
- j) - anunciar a Ordem do Dia e submeter à discussão e votação a matéria dela constante;
- k) - anunciar o resultado das votações;
- l) - estabelecer o ponto da questão sobre a qual deva ser feita a votação;
- m) - determinar, nos termos regimentais, de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador, que se proceda à verificação de presença;
- n) - anotar, em cada documento, a decisão do Plenário;
- o) - resolver qualquer questão de ordem e, quando omissa o Regimento, estabelecer precedentes regimentais, que serão anotados para solução de casos análogos;
- p) - organizar a Ordem do Dia, ouvida as Lideranças, atendendo aos preceitos legais e regimentais;
- q) - anunciar o término das sessões, convocando, antes, a sessão seguinte;

II - quanto às proposições:



- a) - receber as proposições apresentadas;
  - b) - distribuir proposições, processos e documentos às Comissões;
  - c) - determinar, a requerimento do autor, à retirada de proporção, nos termos regimentais;
  - d) - declarar prejudicada a proposição, em face da rejeição ou aprovação de outra com o mesmo objetivo;
  - e) - devolver ao autor, quando não atendidas as formalidades regimentais, proposição em que se pretenda o reexame de matéria anteriormente rejeitada ou vetada, ou cujo veto tenha sido mantido;
  - f) - recusar substitutivos ou emendas que não sejam pertinentes à proposição inicial;
  - g) - determinar o desarquivamento de proposição, nos termos regimentais;
  - h) - retirar da pauta da Ordem do Dia proposição em desacordo com as exigências regimentais;
  - i) - despachar requerimentos verbais ou escritos, processos demais papéis submetidos à sua apreciação;
  - j) - observar e fazer observar os prazos regimentais;
  - k) - solicitar informações e colaboração técnica para estudo de matéria sujeita à apreciação da Câmara, quando o assunto assim o determinar, em razão de sua complexidade, ou conforme seja requerido pelas Comissões;
  - l) - devolver proposição que contenha expressões antirregimentais;
  - m) - determinar a entrega obrigatória de cópias de projetos e lei a todos os Vereadores em exercício;
- III - quanto às comissões:
- a) - designar os membros das Comissões Temporárias, criadas por deliberação da Câmara, bem como seus substitutos, em caso de vaga, licença ou impedimento ocasional, observada a indicação partidária;



b) - declarar a destituição de membros das Comissões quando deixarem de comparecer a cinco sessões ordinárias consecutivas ou dez intercaladas, sem motivo justificado;

c) - nomear membros "ad hoc" nas Comissões Permanentes e Especiais;

d) - nomear os Presidentes das Comissões Especiais;

**IV - quanto às reuniões da Mesa:**

a) convocar e presidir as reuniões da Mesa;

b) tomar parte nas suas discussões e deliberações, com direito a voto e assinar os respectivos atos e decisões;

c) distribuir as matérias que dependerem do parecer da Mesa;

d) encaminhar as decisões da Mesa, cuja execução não for atribuída a outro de seus membros;

**V - quanto às publicações:**

a) - determinar a publicação de todos os atos da Câmara, de matéria de expediente, da Ordem do Dia e do inteiro teor dos debates;

b) - revisar os debates, não permitindo a publicação de expressões e conceitos antirregimentais ou ofensivos ao decoro da Câmara, bem como de pronunciamentos que envolverem ofensas às instituições nacionais, propaganda de guerra, preconceito de raça, religião ou de classe, configurarem crime contra a honra ou contiverem incitamento à prática de crime de qualquer natureza;

c) - determinar a publicação de informações, notas e documentos que digam respeito às atividades da Câmara e devam ser divulgados.

d) - fazer publicar as portarias e os atos da Mesa, bem como as Resoluções, os Decretos Legislativos e as leis promulgadas;

**VI - quanto às atividades e relações externas da Câmara:**

a) manter, em nome da Câmara, todos os contatos de direito com o Prefeito e demais autoridades;



- b) agir judicialmente, em nome da Câmara, “ad referendum” ou por deliberação do Plenário;
- c) determinar lugar reservado aos representantes credenciados da imprensa escrita, falada e televisiva;
- d) zelar pelo prestígio da Câmara e pelos direitos, garantias e respeito devido aos seus membros;
- e) dar audiências públicas em dia e hora prefixados;
- f) - dar ciência ao Prefeito, em (48) quarenta e oito horas, dos projetos rejeitados ou de decurso de prazo para deliberação;
- g) - encaminhar ao Prefeito os pedidos de informações e a sua convocação para comparecimento à Câmara;

Art. 23 - Compete, ainda, ao Presidente:

I - dar posse ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores e Suplentes;

II - declarar a perda do mandato de Vereadores, do Prefeito e Vice-Prefeito, nos casos previstos em lei;

III - exercer a chefia do Executivo Municipal, nos casos previstos em lei;

IV - justificar a ausência de Vereador às sessões plenárias e às reuniões ordinárias das Comissões Permanentes, quando motivada pelo desempenho de suas funções em Comissões Temporárias, em caso de doença, nojo ou gala, mediante requerimento do interessado;

V - executar as deliberações do Plenário;

VI - promulgar as resoluções e decretos legislativos, bem como as leis com sanção tácita ou nos casos previstos neste Regimento;

VII - manter a correspondência oficial da Câmara nos assuntos que lhe são afetos;

VIII - rubricar os livros destinados aos serviços da Câmara, podendo designar funcionário para tal fim;

IX - nomear e exonerar o chefe e os auxiliares do Gabinete da Presidência;



X - autorizar a despesa da Câmara e o seu pagamento, dentro dos limites do orçamento, observando as disposições legais e requisitando da Prefeitura o respectivo numerário, e aplicando as disponibilidades financeiras no mercado de capitais;

XI - dar andamento legal aos recursos interpostos contra seus atos, de modo a garantir o direito das partes;

XII - providenciar a expedição, no prazo de 15 (quinze) dias, das certidões que lhe forem solicitadas, bem como atender às requisições judiciais;

XIII - despachar toda matéria do expediente;

XIV - dar conhecimento à Câmara, na última sessão ordinária de cada ano, da resenha dos trabalhos realizados durante a sessão legislativa;

XV - conceder licença aos Vereadores nos casos previstos do art. 44 da Lei Orgânica;

XVI - apresentar ao Plenário, até o dia vinte de cada mês, o balancete relativo aos recursos recebidos e às despesas do mês anterior;

XVII - manter a ordem no recinto da Câmara Municipal, podendo solicitar força policial necessária para esse fim;

XVIII - nomear, promover, comissionar, conceder gratificações, licenças, pôr em disponibilidade, exonerar, demitir e aposentar funcionários ou servidores da Câmara, bem como determinar a abertura de sindicância ou inquérito administrativo, nos termos da Lei;

IX - autorizar as licitações para compras, obras e serviços, de acordo com a lei pertinente.

**Art. 24** - Para ausentar-se do Município por mais de quinze dias, o Presidente deverá, necessariamente, licenciar-se, na forma regimental.

**Parágrafo único** - Nos períodos de recesso da Câmara, a licença do Presidente se efetivará mediante comunicação escrita ao seu substituto legal.

**Art. 25** - Para tomar parte em qualquer discussão, o Presidente dos trabalhos deverá afastar-se da presidência.





**Art. 26** - Nenhum membro da Mesa ou Vereador poderá presidir a sessão durante a discussão e votação de matéria de sua autoria.

**Parágrafo único** - A proibição contida no *caput* não se estende às proposições de autoria da Mesa ou de Comissões da Câmara.

**Art. 27** - Será sempre computada, para efeito de *quorum*, a presença do presidente dos trabalhos.

**Parágrafo único** - O Presidente da Câmara ou o seu substituto somente terá voto:

**I** - na eleição da Mesa;

**4II** - Nas votações que exijam quórum qualificado;

**III** - quando houver empate em qualquer votação no Plenário.

**Art. 28** - Quando o Presidente estiver com a palavra, no exercício de suas funções, durante as sessões plenárias, não poderá ele ser interrompido ou apartado.

## CAPÍTULO VI

### DO VICE-PRESIDENTE

**Art. 29** - Sempre que o Presidente não se achar no recinto na hora regimental de início das sessões, o Vice-Presidente substitui-lo-á no desempenho das suas funções, cedendo-lhe o lugar à sua presença.

**§ 1º** - O mesmo fará o 1º Secretário em relação ao Vice-Presidente.

**§ 2º** - Quando o Presidente deixar a Presidência, durante a sessão, as substituições serão efetuadas observando-se às disposições constantes deste Capítulo.

**Art. 30** - Obedecida à ordem estabelecida no artigo anterior, o Vice-Presidente substituirá o Presidente em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças, ficando, nas duas últimas hipóteses, investidos na plenitude das respectivas funções.

---

<sup>4</sup> Resolução 001/2015



## CAPÍTULO VII

### DOS SECRETÁRIOS

**Art. 31** - São atribuições do 1º Secretário:

**I** - proceder à chamada, nos casos previstos neste Regimento Interno, assinando as respectivas folhas;

**II** - ler todos os papéis sujeitos ao conhecimento ou à deliberação da Câmara;

**III** - determinar o recebimento e zelar pela guarda de proposições e papéis entregues à Mesa, para conhecimento e deliberação da Câmara;

**IV** - receber e determinar a elaboração de toda a correspondência oficial da Câmara, sujeitando-se ao conhecimento, apreciação e assinatura do Presidente;

**V** - encerrar, com as necessárias anotações, as folhas de presença ao final de cada sessão;

**VI** - secretariar as reuniões da Mesa, redigindo, em livro próprio, as respectivas atas;

**VII** - redigir as atas das sessões secretas;

**VIII** - substituir o Presidente, na falta do Vice-Presidente.

**Art. 32** - Compete ao 2º Secretário a leitura Bíblica na abertura dos trabalhos.

§ 1º - Na ausência do 2º Secretário o Presidente da Mesa nomeará um dos Vereadores presentes para fazer a leitura Bíblica.

§ 2º - O 2º secretário substituirá o 1º Secretário em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças, ficando, nas duas últimas hipóteses, investido na plenitude das suas funções.

**Art. 33** - O primeiro suplente da Mesa e, na sua falta, o segundo, serão chamados a substituir, interinamente, o 2º Secretário e, sucessivamente, o 1º Secretário, bem como o Vice-Presidente, quando afastados temporariamente do cargo.

## CAPÍTULO VIII



## DAS CONTAS DA MESA

**Art. 34** - As contas da Mesa da Câmara compõem-se de:

**I** - balancetes mensais, com relação às verbas recebidas e aplicadas, que deverão ser apresentadas à Câmara pelo Presidente até o último dia do mês seguinte ao vencido;

**II** - balanço geral anual, que deverá ser enviado até o último dia do mês de fevereiro ao órgão competente.

**Art. 35** - Os balancetes mensais, assinados pelo Presidente, e o balanço anual, assinado pela Mesa, serão publicados através de afixação no lugar de costume no saguão da Câmara, para conhecimento geral.

## TÍTULO III

### DAS COMISSÕES

#### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 36** - As Comissões da Câmara serão:

**I** - Permanentes - as de cunho técnico-legislativo cuja finalidade é apreciar os assuntos ou proposições submetidas ao seu exame, assim como exercer as demais atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e neste Regimento;

**II** - Temporárias - as criadas para apreciar assunto específico e que se extinguem quando atingida a sua finalidade ou expirado o seu prazo de duração.

**Art. 37** - Assegurar-se-á nas Comissões, tanto quanto possível, a representação proporcional dos Partidos que participem da Câmara Municipal.

§ 1º - Nas Comissões Temporárias a indicação dos seus componentes será feita pelos líderes das bancadas ao Presidente da Câmara, por escrito, e, omitindo-se aquele nesta providência ou ocorrendo a renúncia de qualquer membro, não se aplicará o previsto no *caput* deste artigo.



§ 2º - A representação dos Partidos será obtida dividindo-se o número de membros da Câmara pelo número de cada Comissão, e o número de Vereadores de cada Partido pelo quociente assim lançado, obtendo-se, então, o quociente partidário.

**Art. 38** - Poderão participar dos trabalhos das Comissões, como membros credenciados e sem direito a voto, técnicos de reconhecida competência ou representantes de entidades idôneas, que tenham legítimo interesse no esclarecimento do assunto submetido à apreciação daquelas.

§ 1º - O credenciamento será obtido mediante requerimento do interessado e será outorgada pelo Presidente da Comissão ou, ainda, por iniciativa própria daquele ou por deliberação da maioria dos seus membros.

§ 2º - Por motivo justificado o Presidente da Comissão poderá determinar que a contribuição dos membros credenciados seja efetuada por escrito.

§ 3º - No exercício de suas atribuições, as Comissões poderão convidar pessoas interessadas, tomar depoimentos, solicitar informações e documentos, bem como proceder a todas as diligências que julgarem necessárias.

§ 4º - Poderão as Comissões solicitar do Prefeito, por intermédio do Presidente da Câmara e independentemente de deliberação do Plenário, todas as informações que julgarem necessárias, ainda que não se refiram às proposições entregues à sua apreciação, mas desde que o assunto seja de sua competência.

§ 5º - Sempre que a Comissão solicitar informações do Prefeito, ou audiência preliminar de outra Comissão, fica suspenso, por até 15 (quinze) dias no máximo, o prazo para exarar o seu parecer.

§ 6º - O prazo não será suspenso quando se tratar de projeto com prazo fatal para deliberação, caso em que a Comissão solicitante das informações poderá completar o seu parecer até 48 (quarenta e oito) horas após as respostas do Executivo, desde que o projeto ainda se encontre em tramitação no Plenário. Cabe ao Presidente diligenciar no sentido de que as informações sejam prestadas em menor espaço de tempo possível.

§ 7º - As Comissões da Câmara diligenciarão junto às dependências, arquivos e repartições municipais, para tanto solicitadas pelo Presidente da Câmara ao Prefeito, as providências necessárias ao desempenho de suas atribuições regimentais.



## CAPÍTULO II

### DAS COMISSÕES PERMANENTES

#### SEÇÃO I

##### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 39** - As Comissões Permanentes, em número de 06 (seis), têm as seguintes denominações e serão compostas por 03 (três) membros, a saber:

**I - Comissão de Constituição e Justiça e de Redação;**

**II - Comissão de Finanças e Orçamentos;**

**III - Comissão de Obras, Serviços Públicos e Atividades Privadas; 15**

**IV - Comissão de Educação, Saúde e Promoção Social;**

**V - Comissão de Direitos Humanos, de Defesa do Consumidor, do Meio Ambiente e Minorias;**

**<sup>5</sup>VI - Comissão de Ética e Decoro Parlamentar.**

**Art. 40** - As Comissões Permanentes têm por objetivo estudar os assuntos submetidos ao seu exame, manifestar sobre eles a sua opinião e preparar, por iniciativa própria ou indicação do Plenário, Projetos de Resolução ou Decreto Legislativo afetos à sua especialidade.

#### SEÇÃO II

##### DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES

**Art. 41** - Às Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência, cabe:

**I - estudar proposições e outras matérias submetidas ao seu exame:**

**a) - dando-lhes parecer, oferecendo-lhes substitutivos ou emendas;**

---

<sup>5</sup> Resolução n.º 003/2010



b) - apresentando relatório conclusivo sobre as averiguações e inquéritos.

II - promover estudos, pesquisas e investigações sobre assuntos de interesse público;

III - tomar a iniciativa de elaboração de proposições ligadas ao estudo de tais assuntos ou decorrentes de indicação da Câmara ou de dispositivos regimentais;

IV - realizar audiências públicas;

V - convocar os Secretários Municipais, os responsáveis pela Administração direta ou indireta para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições;

VI - receber petições, reclamações, representações ou queixas de associações e entidades comunitárias ou de qualquer pessoa contra atos e omissões de autoridades municipais ou entidades públicas;

VII - solicitar ao Prefeito informações sobre assuntos inerentes à administração, dentro da competência da Comissão;

VIII - fiscalizar, efetuar vistorias e levantamentos *in loco*, os atos da administração direta e indireta, nos termos da legislação pertinente, em especial para verificar a regularidade, a eficiência e eficácia dos seus órgãos no cumprimento dos objetivos institucionais, recorrendo ao Poder competente quando necessário;

IX - acompanhar, junto ao Executivo, os atos de regulamentação, velando por sua completa adequação;

X - acompanhar, junto ao Executivo, a elaboração da proposta orçamentária, bem como a sua posterior execução;

XI - solicitar informações ou depoimentos de autoridades ou cidadãos;

XII - apreciar programas de obras, planos regionais e setoriais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;

XIII - requisitar dos responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários.



**Art. 42 - É da competência específica:**

**I - da Comissão de Constituição e Justiça e de Redação:**

a) - manifestar-se sobre todos os assuntos entregues à sua apreciação, quanto ao seu aspecto constitucional, legal, regimental e gramatical das proposições, as quais não poderão tramitar na Câmara sem o seu parecer;

b) - manifestar-se sobre o mérito das proposições que versem sobre organização administrativa da Câmara e da Prefeitura Municipal, contratos, ajustes, convênios e consórcios, licenças de Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;

**II - da Comissão de Finanças e Orçamentos:**

a) - emitir parecer, obrigatoriamente, sobre todos os assuntos de caráter financeiro, em especial acerca de:

1) - diretrizes orçamentárias, plano plurianual, orçamento anual, operações de crédito e dívida pública;

2) - prestação de contas do Prefeito e da Mesa da Câmara, mediante parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, concluindo por Projeto de Decreto Legislativo;

3) - proposições referentes à matéria tributária, abertura de créditos adicionais, empréstimos públicos e as que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município, acarretem responsabilidade ao erário municipal ou interessem ao crédito público;

4) - proposições que fixem os vencimentos do funcionalismo, os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Presidente da Câmara e Vereadores;

5) - assuntos que, direta ou indiretamente, representem mutação patrimonial do Município;

6) - apreciar Projeto de Lei que fixa os subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e Secretários Municipais conforme disposto no art. 63, I, II e IV da Lei Orgânica do Município de Uruaçu;

7) - apreciar, obedecido o disposto no art. 63, III e V, da Lei Orgânica do município de Uruaçu, Projeto de Resolução fixando os subsídios do Presidente da Câmara e dos Vereadores para vigorar na Sessão Legislativa seguinte.



8) - zelar para que nenhuma lei emanada da Câmara Municipal crie encargos ao erário público sem que especifiquem os recursos necessários à sua execução;

### III - da Comissão de Obras, Serviços Públicos e Atividades Privadas:

a) emitir parecer, obrigatoriamente, sobre:

1) - obras e execução de serviços pelo Município, autarquias e concessionárias;

2) - atividades privadas relacionadas com transportes coletivos ou individuais, comunicações, indústria, comércio e agricultura;

3) - fiscalizar a execução do Plano Diretor;

4) - cadastro territorial do Município, planos gerais e parciais de urbanização e reurbanização, zoneamento, uso e ocupação do solo;

5) - venda, hipoteca, permuta, outorga de concessão administrativa ou direito real de uso de bens imóveis de propriedade do Município;

6) - criação, supressão e organização de distritos e divisão do território em áreas administrativas;

### IV - da Comissão de Educação, Saúde e Assistência Social:

a) - emitir parecer, obrigatoriamente, sobre os processos referentes à educação, ensino, artes, patrimônio histórico, esportes, higiene, saúde pública e promoção social.

b) - todo e qualquer assunto relacionado com o meio ambiente e institutos correlatos;

### V - Comissão de Direitos Humanos, de Defesa do Consumidor, do Meio Ambiente e Minorias:

a) - recebimento, avaliação e investigação de denúncias relativas à ameaça ou violação de direitos humanos;

b) - fiscalização e acompanhamento de programas governamentais relativos à proteção dos direitos humanos;

c) - economia popular e repressão ao abuso do poder econômico;





- d) - relações de consumo e medidas de defesa do consumidor;
- e) - preservação e proteção da fauna, flora, recursos naturais e meio ambientes;
- f) - assuntos referentes às minorias étnicas e sociais;
- g) - preservação e proteção das culturas populares e étnicas do Município

#### **6VI. Comissão de Ética e Decoro Parlamentar:**

- a) Estabelecer princípios éticos e as regras básicas de decoro que devem orientar as condutas dos que estejam no exercício do cargo de vereador no município de Uruaçu, Estado de Goiás;
- b) Estabelecer procedimentos disciplinares e as penalidades aplicáveis no caso de descumprimento das normas relativas à ética e ao decoro parlamentar;
- c) No exercício do mandato, o vereador atenderá às prescrições constitucionais, regimentais e as contidas no Código de Ética e Decoro Parlamentar, instituído através da Resolução n° 006/2009, de 09 de novembro de 2009. (Anexo I)

### **SEÇÃO III**

#### **DA COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES**

**Art. 43-** A composição das Comissões Permanentes será feita de comum acordo com os líderes partidários ou representantes de bancadas, sob a coordenação do Presidente da Câmara, observada a proporcionalidade partidária e homologada pelo Plenário.

**§ 1º** - As Comissões Permanentes são eleitas pelo mesmo prazo da Mesa Diretora.

**§ 2º** - Na composição das Comissões Permanentes figurará sempre o nome do suplente enquanto durar a licença do vereador efetivo.

---

<sup>6</sup> Resolução n.º 003/2010

<sup>7</sup> Resolução n.º 002/2010



§ 3º - Os Suplentes de Vereador não poderão ser eleitos nem assumir a Presidência da Comissão.

**Art. 44** - Não havendo acordo para a composição das Comissões Permanentes, efetuar-se-ão eleições votando cada Vereador em um único nome para cada Comissão, considerando-se eleitos os mais votados no último pleito.

**Art. 45** - A votação para constituição de cada uma das Comissões Permanentes será feita mediante voto a descoberto em cédula única, impressa ou datilografada, com a indicação do nome do votado e assinada pelo votante.

§ 1º - O mesmo Vereador não poderá participar de mais de 03 (três) Comissões simultaneamente. Todo Vereador deverá fazer parte de uma Comissão Permanente como membro efetivo e de outra, quando o caso, como membro substituto, ainda que sem legenda partidária.

§ 2º - O Vice-Presidente da Câmara Municipal, quando no exercício da Presidência em razão dos casos previstos neste Regimento, terá substituto nas Comissões Permanentes a que pertencer, enquanto durar dito exercício.

§ 3º - As substituições dos membros das Comissões Permanentes, nos casos de impedimento ou renúncia, serão apenas para completar o biênio do mandato.

**Art. 46** - Constituídas as Comissões Permanentes, cada uma delas se reunirá em 24 (vinte e quatro) horas para, sob a presidência do mais idoso de seus membros presentes, proceder à eleição dos respectivos Presidentes, de tudo lavrando-se ata em livro próprio.

§ 1º - Ocorrendo empate, considera-se vencedor o mais idoso.

**Art. 47** - No caso de vaga, licença ou impedimento de qualquer membro das Comissões Permanentes, caberá ao Presidente da Câmara à designação de substituto "ad hoc", mediante indicação do Líder do Partido a que pertença a vaga.

**Parágrafo único** - A substituição perdurará enquanto persistir a licença ou o impedimento.

## SEÇÃO IV

### DOS PRESIDENTES E MEMBROS DAS COMISSÕES PERMANENTES

Av. Araguaia, s/n Qd-08 Lts-31 e 33 - Centro - Uruaçu-GO - CEP 76400-000

Fones: (62) 3357-2659 / Fax: (62) 3357-4934

[www.camaramuruacu.go.gov.br](http://www.camaramuruacu.go.gov.br)



**Art. 48** - Os Presidentes e membros das Comissões Permanentes serão escolhidos na forma do disposto no artigo 43.

**Art. 49** - Ao Presidente da Comissão Permanente compete:

**I** - convocar reuniões e dar conhecimento prévio da pauta aos demais membros;

**II** - presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;

**III** - dar conhecimento à Comissão da matéria recebida e distribuí-la ao relator, designado mediante rodízio, para emitirem parecer;

**IV** - fixar, de comum acordo com os membros da Comissão, o horário das reuniões, quando não for possível a sua realização nos termos previstos regimentalmente;

**V** - convocar reuniões extraordinárias, de ofício ou a requerimento da maioria dos membros da Comissão;

**VI** - convocar audiência pública, ouvida a Comissão;

**VII** - zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;

**VIII** - representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário;

**IX** - conceder vista de proposições aos membros da Comissão, cujo prazo não poderá exceder 02 (dois) dias para aquelas que estiverem sob tramitação ordinária;

**X** - solicitar substituto à Presidência da Câmara para os membros da Comissão;

**XI** - assinar em primeiro lugar, a seu critério, os pareceres da Comissão;

**XII** - enviar à Mesa toda a matéria da Comissão destinada ao conhecimento do Plenário;

**XIII** - resolver, de acordo com o Regimento Interno, todas as questões de ordem suscitadas nas reuniões da Comissão;

**XIV** - apresentar ao Presidente da Câmara Municipal as solicitações de justificação das faltas de membros da Comissão às reuniões;



**XV - apresentar ao Presidente da Câmara Municipal relatório mensal e anual dos trabalhos da Comissão.**

**Art. 50** - O Presidente da Comissão poderá funcionar como relator e terá direito a voto, em caso de empate, e dos seus atos cabe recurso ao Plenário, podendo aquele ser interposto por qualquer de seus membros.

**Parágrafo único** - O Presidente da Comissão Permanente será substituído em suas ausências, faltas, impedimentos ou licença pelo membro “**ad hoc**”, conforme estabelecido no art. 45 deste Regimento Interno.

**Art. 51** - Quando duas Comissões Permanentes apreciarem proposições ou qualquer matéria em reunião conjunta, a presidência dos trabalhos caberá ao mais idoso Presidente da Comissão, dentre os presentes, se desta reunião conjunta não estiver participando a Comissão de Justiça, Legislação e Redação, hipótese em que a direção dos trabalhos ao Presidente desta caberá.

**Art. 52** - Os Presidentes das Comissões Permanentes reunir-se-ão mensalmente, no último dia útil de cada mês, exceto no período de recesso, sob a presidência do Presidente da Câmara Municipal, para examinarem assuntos de interesse comum das Comissões e assentarem providências sobre o melhor e mais rápido andamento das proposições.

## SEÇÃO V

### DAS REUNIÕES

**Art. 53-** As Comissões Permanentes reunir-se-ão:

**I - ordinariamente, uma vez por semana, às 5as-feiras, às 17 horas, na sede da Câmara, exceto nos períodos de recesso e nos dias de feriado e de ponto facultativo;**

**II - extraordinariamente, sempre que necessário, mediante convocação, por escrito, quando feita de ofício pelos respectivos Presidentes ou a requerimento**



da maioria dos membros da Comissão, mencionando-se a matéria que deva ser apreciada em ambos os casos. Na hipótese da convocação não se fazer em presença dos integrantes da Comissão, deverá preceder à sua realização, a notificação dos seus membros com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

§ 1º - Estando a Câmara em recesso, as Comissões somente poderão se reunir em caráter extraordinário para tratar de assunto relevante e inadiável.

§ 2º - As reuniões ordinárias e extraordinárias durarão o tempo necessário para a realização dos seus fins, salvo deliberação em contrário da maioria dos membros da Comissão.

§ 3º - As Comissões não poderão reunir-se durante o transcurso da Ordem do Dia das sessões da Câmara, salvo para emitirem parecer em matéria sujeita à tramitação de urgência e especial, caso em que serão as sessões suspensas.

**Art. 54** - As Comissões Permanentes devem reunir-se na sala destinada a esse fim e com a presença da maioria de seus membros e tais reuniões serão públicas, salvo deliberação em contrário tomada pela maioria dos membros da Comissão.

**Parágrafo único** - As Comissões Permanentes somente deliberarão com a presença da maioria de seus membros.

**Art. 55** - Quando, por qualquer motivo, a reunião tiver que ser realizada em outro recinto que não a sede da Câmara, é indispensável a comunicação, por escrito, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, a todos os membros da Comissão.

**Art. 56** - Nas reuniões secretas só poderão estar presentes os membros da Comissão e as pessoas por ela convocadas.

**Art. 57** - Poderão participar das reuniões, como convidados, técnicos de reconhecida competência ou representantes de entidades idôneas, em condições de propiciar esclarecimentos sobre o assunto submetido à apreciação das mesmas.

**Parágrafo único** - O convite a que se refere este artigo será formulado pelo Presidente da Comissão Permanente, de ofício ou por solicitação de qualquer de seus membros.

## SEÇÃO VI

### DOS TRABALHOS



**Art. 58** - As deliberações das Comissões serão tomadas por maioria de votos.

**Art. 59** - Ao Presidente da Câmara compete, dentro do prazo improrrogável de 03 (três) dias, contados do recebimento das proposições, encaminhá-las às Comissões competentes para que exarem os respectivos pareceres.

**§ 1º** - Os projetos de lei de iniciativa do Prefeito com solicitação de urgência serão enviados às Comissões Permanentes pelo Presidente da Câmara no prazo de 03 (três) dias, contados da entrada na Secretaria Administrativa, independentemente da leitura no Expediente da sessão.

**§ 2º** - Recebido qualquer processo, o Presidente da Comissão designará relator, observando o rodízio entre os seus membros, independentemente de reunião, podendo reservá-lo à sua própria consideração.

**§ 3º** - O prazo para a Comissão exarar parecer será de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da matéria pelo Presidente da Comissão.

**§ 4º** - O Presidente da Comissão terá o prazo improrrogável de 02 (dois) dias para designar relator, contados do recebimento do processo.

**§ 5º** - O relator designado terá o prazo de 07 (sete) dias para apresentar o parecer. Findo tal prazo sem a apresentação do parecer, o Presidente da Comissão avocará o processo e emitirá parecer.

**§ 6º** - Quando se tratar de projetos de lei de iniciativa do Prefeito ou de iniciativa de, pelo menos, 1/3 (um terço) dos Vereadores em que tenha sido solicitada urgência, observar-se-á o seguinte:

**I ) - o prazo para a Comissão exarar parecer será de 06 (seis) dias, contados do recebimento da matéria pelo seu Presidente;**

**II ) - o Presidente da Comissão terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para designar relator, a contar do recebimento da matéria;**

**III ) - o relator designado terá o prazo de 03 (três) dias para apresentar parecer, aplicando-se o disposto na parte final do § 5º deste artigo em caso de omissão;**

**IV ) - findo o prazo para a Comissão designada exarar o seu parecer, o processo será enviado a outra Comissão ou incluído na Ordem do Dia, ainda que sem o parecer da Comissão faltosa.**



**Art. 60** - Quando qualquer proposição for distribuída a mais de uma Comissão, cada qual dará o seu parecer, separadamente, sendo a Comissão de Justiça, Legislação e Redação ouvida em primeiro lugar e em último a Comissão de Finanças e Orçamento.

§ 1º - O processo sobre o qual deva pronunciar-se mais de uma Comissão será encaminhado diretamente de uma para outra, efetuando-se os registros nos protocolos competentes.

§ 2º - Quando um Vereador pretender que uma Comissão se manifeste sobre determinada matéria, requerê-lo-á por escrito indicando, obrigatoriamente e com precisão, a questão a ser apreciada, sendo o requerimento submetido à votação do Plenário sem discussão. O pronunciamento da Comissão respectiva versará exclusivamente sobre a questão formulada.

§ 3º - Esgotados os prazos concedidos às Comissões, o Presidente da Câmara, de ofício, designará um Relator Especial para exarar parecer dentro do prazo improrrogável de 06 (seis) dias. Findo esse prazo, a matéria será incluída na Ordem do Dia para deliberação, com ou sem parecer.

§ 4º - Mediante comum acordo de seus Presidentes, em caso de urgência justificada, poderão as Comissões Permanentes realizar reuniões conjuntas para exame de proposições ou qualquer matéria a elas submetidas, facultando-se, neste caso, a apresentação de parecer conjunto. Observar-se-á, na hipótese, o disposto no artigo 49 deste Regimento Interno.

**Art. 61** - Durante os trabalhos da Comissão, em havendo pedido de vista, será este concedido pelo prazo máximo e improrrogável de 02 (dois) dias.

**Parágrafo único** - Somente se concederá vista do processo depois de estar devidamente relatado.

**Art. 62** - É vedado a qualquer Comissão manifestar-se sobre:

**I - constitucionalidade ou legalidade da proposição em contrário ao parecer da Comissão de Constituição e Justiça e de Redação;**

**II - a conveniência ou a oportunidade de despesa em oposição ao parecer da Comissão de Finanças e Orçamentos;**



**III - o que não for de sua atribuição específica, ao apreciar as proposições submetidas ao seu exame.**

**Art. 63** - Dependendo o parecer de exame de qualquer outro processo ainda não chegado à Comissão, deverá seu Presidente requisitá-lo ao Presidente da Câmara, sendo que, em tal caso, os prazos respectivos ficarão sem fluência por 05 (cinco) dias, no máximo, contados da requisição.

**Parágrafo único** - A entrada, na Comissão, do processo requisitado, mesmo antes de decorridos os 05 (cinco) dias, dará continuidade à fluência do prazo suspenso.

**Art. 64** - O recesso da Câmara interrompe todos os prazos consignados na presente Seção.

## SEÇÃO VII

### DOS PARECERES

**Art. 65** - Parecer é o pronunciamento oficial da Comissão sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo.

§ 1º - O parecer será escrito e constarão de 03 (três) partes:

**I - exposição da matéria em exame;**

**II - conclusão do relator, tanto quanto possível sintética, com sua opinião sobre a conveniência da aprovação ou rejeição total ou parcial da matéria e, quando for o caso, oferecendo-lhe substitutivo ou emenda;**

**III - decisão da Comissão, com a assinatura dos membros que votaram a favor ou contra.**

§ 2º Nada impede que uma proposição seja devolvida à Mesa sem parecer, se a Comissão se achar incompetente ou por outro motivo qualquer deixar de emitir o seu voto.

**Art. 66** - Os membros das Comissões poderão emitir seu juízo sobre a manifestação do relator mediante voto.

§ 1º - O relatório somente será transformado em parecer, se aprovado pela maioria dos membros da Comissão.





§ 2º - A simples aposição da assinatura, sem qualquer outra observação, implicará na concordância total do signatário à manifestação do relator.

**Art. 67** - Para efeito de contagem de votos emitidos, serão considerados:

**I - favoráveis, os que tragam ao lado da assinatura do votante a indicação “com restrições” ou “pelas conclusões”;**

**II - contrários, os que tragam ao lado da assinatura do votante a indicação “em contrário”.**

**Art. 68** - Poderá o membro da Comissão exarar “voto em separado”, devidamente fundamentado:

**I - “pelas conclusões” quando, embora favorável às conclusões do relator, lhes dê outra e diversa fundamentação;**

**II - “aditivo” quando, embora favorável às conclusões do relator, acrescente novos argumentos à sua fundamentação;**

**III - “contrário” quando se oponha frontalmente às conclusões do relator.**

§ 1º - O voto do relator não acolhido pela maioria da Comissão constituirá “voto vencido”.

§ 2º - O “voto em separado”, divergente ou não das conclusões do relator, desde que acolhido pela maioria da Comissão, passará a constituir seu relatório.

§ 3º - Caso o voto de relator seja vencido e não havendo voto em separado, o Presidente designará um dos membros da Comissão que tenha votado contrariamente ao relator para que redija, em 02 (dois) dias, o voto vencedor.

§ 4º - O Projeto de Lei, cujo parecer foi pela REJEIÇÃO, deverá ser levado à deliberação pelo Plenário. 24

I - se a rejeição do parecer for acatada pelo Plenário, o projeto em questão será encaminhado para outra Comissão;

II - se a rejeição do parecer **não** for acatada pelo Plenário, o projeto em questão terá a sua tramitação normal, conforme estabelecido no Capítulo V, seção II, deste Regimento.



**Art. 69** - Concluído o parecer da Comissão de Constituição e Justiça pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de qualquer proposição, essa será tida como rejeitada, cabendo recurso ao Plenário pelo autor da proposição, manifestado em 15 (quinze) dias.

**Parágrafo único** - Em caso de recurso, aprovado o parecer da Comissão a que alude este artigo, que concluir pela inconstitucionalidade ou ilegalidade da proposição, esta será arquivada; rejeitado o parecer, será a proposição encaminhada às demais Comissões.

**Art. 70** - O projeto de lei que receber parecer contrário, quanto ao mérito, de todas as Comissões a que for distribuído, será tido como rejeitado, ressalvado o recurso previsto no **art. 67**.

## SEÇÃO VIII

### DAS ATAS DAS REUNIÕES

**Art. 71** - Das reuniões das Comissões lavrar-se-ão atas com o sumário do que durante elas houver ocorrido, delas devendo constar, obrigatoriamente:

**I - a hora e o local da reunião;**

**II - os nomes dos membros que compareceram e dos que não se fizeram presentes, hajam ou não apresentado justificativa;**

**III - referências sucintas aos relatórios lidos e aos debates;**

**IV - relação da matéria distribuída e os nomes dos respectivos relatores, cujo ato poderá ocorrer fora das reuniões.**

**Parágrafo único** - Lida e aprovada, no início de cada reunião, a ata anterior será assinada pelo Presidente da Comissão.

**Art. 72** - Aos 1<sup>os</sup> Membros das Comissões competem prestar assistência, redigir as atas das reuniões e manter protocolo para cada uma delas.

## SEÇÃO IX

### DAS VAGAS, LICENÇAS E IMPEDIMENTOS.



**Art. 73** - As vagas das Comissões verificar-se-ão:

**I - com a renúncia;**

**II - com a perda do lugar. 25**

§ 1º A renúncia de qualquer membro da Comissão será ato acabado e definitivo desde que manifestada, por escrito, ao Presidente da Comissão, o qual comunicará o ocorrido de imediato ao Presidente da Câmara.

§ 2º Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos caso não compareçam, injustificadamente, a 05 (cinco) reuniões ordinárias consecutivas, não mais podendo participar de qualquer Comissão Permanente durante a Sessão Legislativa em curso.

§ 3º As faltas às reuniões da comissão poderão ser justificadas quando ocorra justo motivo, tais como doença, nojo ou gala ou por desempenho de missão oficial da Câmara e do Município.

§ 4º - A destituição dar-se-á por simples representação de qualquer Vereador, dirigida ao Presidente da Câmara que, após comprovar a autenticidade das faltas injustificadas, declarará vago o cargo na Comissão.

§ 5º O Presidente da Câmara preencherá, por nomeação, as vagas verificadas nas Comissões, de acordo com a indicação do Líder do Partido a que pertencer o substituído.

**Art. 74** - Incumbe ao Presidente da Comissão informar ao Presidente da Câmara e à Secretaria Administrativa a ocorrência da falta injustificada de membro da Comissão para a tomada das providências legais.

**Art. 75** - No caso de licença ou impedimento de qualquer membro das Comissões Permanentes, caberá ao Presidente da Câmara à designação do substituto, na forma do artigo 45.

**Parágrafo único** - Tratando-se de licença do exercício do mandato de Vereador, a nomeação recairá obrigatoriamente no respectivo suplente que assumir a vereança.

## CAPÍTULO III

### DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS



**Art. 76** - As Comissões Temporárias poderão ser:

**I - Comissões Especiais;**

**II - Comissões Especiais de Inquérito;**

**III - Comissões de Representação;**

**IV - Comissões de Investigação e Processante.**

**Art. 77** - Comissões Especiais são aquelas que se destinam à elaboração e apreciação de estudos de problemas municipais e à tomada de posição da Câmara e outros assuntos de reconhecida relevância.

§ 1º - As Comissões Especiais serão constituídas mediante apresentação de Projeto de Resolução, de autoria da Mesa ou subscrito por 1/3 (um terço), no mínimo, dos membros da Câmara, sendo levado à deliberação do Plenário, independentemente de parecer, e incluído na Ordem do Dia da sessão subsequente àquela de sua apresentação.

§ 2º - O Projeto de Resolução propondo a constituição de Comissão Especial deverá indicar, necessariamente:

**I - a sua finalidade devidamente fundamentada;**

**II - o número de seus membros;**

**III - o prazo de seu funcionamento.**

§ 3º - Ao Presidente da Câmara caberá indicar os Vereadores que comporão a Comissão Especial, assegurando-se tanto quanto possível a representação proporcional partidária.

§ 4º - O primeiro signatário do Projeto referido no § 1º deste artigo integrará obrigatoriamente a Comissão Especial, na qualidade de seu Presidente.

§ 5º - Concluídos seus trabalhos, a Comissão Especial elaborará parecer sobre a matéria, enviando-o à publicação. Outrossim, o Presidente da Câmara comunicará ao Plenário a conclusão desses trabalhos.

§ 6º - Sempre que a Comissão Especial julgar necessário consubstanciar o resultado de seu trabalho numa proposição, deverá apresentá-lo em separado,



constituindo o parecer à respectiva justificativa, respeitada a iniciativa privativa do Prefeito, Mesa e Vereadores, quanto a projetos de lei, caso em que oferecerá apenas a proposição, como sugestão, a quem de direito.

§ 7º - Ficará automaticamente extinta a Comissão Especial se deixar ela de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido, salvo se o Plenário houver aprovado, em tempo hábil, prorrogação de seu prazo de funcionamento, através de Projeto de Resolução de iniciativa de 2/3 (dois terços) dos seus membros.

§ 8º - Não caberá à constituição de Comissão Especial para tratar de assunto de competência específica de qualquer das Comissões Permanentes.

§ 9º - Em caso do Projeto de Resolução ou Decreto Legislativo ser de autoria da Mesa da Câmara e o Presidente for o primeiro signatário, este fará a designação de um Vereador para a Presidência da Comissão.

**Art. 78** - As Comissões Especiais de Inquérito são aquelas que se destinam à apuração de fato determinado ou denúncia, em matéria de interesse do Município, sempre que essa apuração exigir, além dos poderes das Comissões Permanentes e que a elas são igualmente atribuídos, poderes de investigação próprios das autoridades judiciais.

**Art. 79** - As Comissões Especiais de Inquérito serão criadas mediante requerimento de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara Municipal, aprovado por maioria absoluta, para apuração de fato determinado, em prazo certo, adequado à consecução de seus fins, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhado ao Ministério Público para que promova a responsabilidade civil e criminal dos infratores.

§ 1º - Observar-se-á a tramitação prevista no § 1º do artigo anterior, bem como o disposto nos §§ 3º, 4º e 5º.

§ 2º Aplicam-se, subsidiariamente, às Comissões Especiais de Inquérito, no que couber, o estabelecido no **art. 5º do decreto-lei 201/67, de 27/02/1.967.**

**Art. 80** - No interesse da investigação, as Comissões Especiais de Inquérito poderão:

**I - tomar depoimento de autoridade municipal, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;**



**II - proceder a verificações contábeis em livros, papéis e documentos de órgãos da Administração direta, indireta e fundacional;**

**III - requerer a intimação judicial ao juízo competente, quando do não comparecimento do intimado pela Comissão, por duas convocações consecutivas.**

**§ 1º - A Comissão que não se instalar e iniciar seus trabalhos em 15 (quinze) dias da sua constituição estará automaticamente extinta.**

**§ 2º - A Comissão, devidamente instalada, poderá, a critério de seus membros, desenvolver seus trabalhos no período de recesso legislativo. O prazo de funcionamento da Comissão não se suspende com o recesso legislativo.**

**Art. 81 - Se a Comissão deixar de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido, ficará automaticamente extinta, salvo se o Plenário houver aprovado, em tempo hábil, prorrogação de seu prazo de funcionamento, a requerimento de membro da Comissão.**

**Parágrafo único - Só será admitido um pedido de prorrogação na forma do presente artigo, não podendo o prazo ser superior àquele fixado originariamente para seu funcionamento.**

**Art. 82 - As Comissões de Representação têm por finalidade representar a Câmara em atos externos, e serão constituídas por deliberação do Presidente da Câmara ou a requerimento subscrito, no mínimo, pela maioria absoluta dos membros da Câmara, independentemente de deliberação do Plenário.**

**Parágrafo único - Os membros da Comissão de Representação serão designados de imediato pelo Presidente da Câmara e, quando constituída a requerimento da maioria absoluta, será sempre presidida pelo primeiro de seus signatários, quando dela não faça parte o Presidente da Câmara, o Vice-Presidente e os Secretários.**

**Art. 83 - As Comissões de Investigação e Processante serão constituídas para:**

**I - apurar infrações político-administrativas, nas condições e termos da legislação competente;**

**II - destituir membros da Mesa, nos termos deste Regimento Interno.**



## TÍTULO IV DO PLENÁRIO

**Art. 84** - Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara, constituído pela reunião dos Vereadores em exercício, em local, forma e números estabelecidos neste Regimento Internos.

**Art. 85** - As deliberações do Plenário serão tomadas por:

**I - maioria simples;**

**II - maioria absoluta;**

**IV - maioria qualificada.**

§ 1º - **Maioria simples** é a que representa o maior resultado de votação, dentre os presentes.

§ 2º - **Maioria absoluta** é a que representa mais da metade dos membros da Câmara.

§ 3º - **Maioria qualificada** é a que atinge ou ultrapassa a 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

§ 4º - As deliberações do Plenário, em qualquer das partes das sessões, só poderão ser efetuadas com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 86** - O Vereador que tiver interesse pessoal na deliberação da matéria não poderá votar, sob pena de nulidade da votação.

**Parágrafo único** - A Presidência, constatando a ocorrência do disposto neste artigo, colocará à apreciação do Plenário e, se este opinar pelo acolhimento, o Vereador ficará isento da votação.

**Art. 87** - O Plenário deliberará:

**I - por maioria absoluta, sobre:**

**a) - matéria tributária;**

**b) - Código de Obras e Edificações e outros Códigos;**



- c) - Estatuto dos Servidores Municipais;
  - d) - criação de cargos, funções e empregos da administração direta, autárquica e fundacional, bem como sua remuneração;
  - e) - concessão de direito real de uso;
  - f) - alienação de bens imóveis;
  - g) - concessão de serviços públicos;
  - h) - autorização para obtenção de empréstimo particular, inclusive para autarquias, fundações e demais entidades controladas pelo Poder Público;
  - i) - lei de diretrizes orçamentárias, lei orçamentária anual e plano plurianual;
  - j) - aquisição de bens imóveis por doação com encargo;
  - k) - criação, organização e supressão de distritos e subdistritos, e divisão do território do Município em áreas administrativas;
  - l) - criação, estruturação e atribuições das Secretarias do Município;
  - m) - realização de operações de crédito para abertura de créditos adicionais, suplementares ou especiais com finalidade precisa;
  - n) - rejeição do veto;
  - o) - Regimento Interno da Câmara;
  - p) - alteração de denominação de próprios, vias e logradouros 29 públicos;
  - q) - isenções de impostos municipais;
  - r) - todo e qualquer tipo de anistia.
- II - por maioria qualificada, sobre:
- a) - rejeição do parecer prévio do Tribunal de Contas;
  - b) - destituição dos membros da Mesa;





c) - realização de sessão secreta;

d) - cassação de mandatos;

e) - emendas à Lei Orgânica;

f) - concessão de título honorífico, homenagem ou qualquer outra honraria.

**Art. 88** - As deliberações do Plenário dar-se-ão sempre por voto aberto, exceto:

**I** - no julgamento político de Vereador, Prefeito ou de Vice-Prefeito;

**II** - na eleição e destituição dos membros da Mesa e de seus substitutos, bem como no preenchimento de qualquer de suas vagas;

**III** - na votação de projetos concessivos de título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem.

**Art. 89** - São atribuições do Plenário:

**I** - eleger a Mesa e destituir qualquer de seus membros, na forma regimental;

**II** - alterar, reformar ou substituir o Regimento Interno;

**III** - dispor sobre sua organização, funcionamento, polícia, criação, extinção ou transformação dos cargos, empregos ou funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração, observando os parâmetros indicados na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

**IV** - dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito, conhecer de sua renúncia e afastá-los, definitivamente, do exercício do cargo;

**V** - conceder licença para o afastamento do Prefeito, Vice-Prefeito e aos Vereadores, nos termos regimentais;

**VI** - fixar os subsídios dos Vereadores, bem como do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais;

**VII** - autorizar o Prefeito a ausentar-se do Município por mais de 15 (quinze) dias;

**VIII** - criar Comissões Especiais de Inquérito;



- IX - convocar Secretários Municipais ou responsáveis pela administração direta e indireta para prestar informações sobre matéria de sua competência;**
- X - solicitar informações do Prefeito sobre assuntos referentes à administração;**
- XI - tomar e julgar as contas do Prefeito e da Mesa;**
- XII - julgar o Prefeito e seu Vice, bem como os Vereadores, nos casos previstos em lei;**
- XIII - zelar pela preservação de sua competência legislativa, sustando os atos normativos que exorbitem do poder regulamentar;**
- XIV - legislar sobre a criação, organização e funcionamento de Comissões da Câmara;**
- XV - legislar sobre tributos municipais, bem como autorizar isenções, anistias fiscais e remissão de dívidas;**
- XVI - votar o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual, bem como autorizar a abertura de crédito suplementar e especial;**
- XVII - deliberar sobre obtenção e concessão de empréstimos e operações de crédito, bem como sobre a forma e os meios de pagamento;**
- XVIII - autorizar a concessão de auxílios, subvenções, serviços públicos, direito real de uso de bens municipais, concessão administrativa de uso de bens municipais, bem como a alienação e a aquisição de imóveis, salvo quando se tratar de doação sem encargo;**
- XIX - criar, alterar e extinguir cargos, empregos e funções públicas, fixando a remuneração da administração direta, indireta, incluída aí a fundacional;**
- XX - aprovar as diretrizes gerais do desenvolvimento urbano, o Plano Diretor, a legislação de controle de uso, de parcelamento e de ocupação do solo urbano;**
- XXI - dispor sobre convênios com entidades públicas e particulares e autorizar consórcios com outros Municípios;**
- XXII - criar, estruturar e atribuir funções às Secretarias e órgãos da administração pública;**



**XXIII - autorizar a alteração de denominação de próprios, vias e logradouros públicos;**

**XXIV - delimitar o perímetro urbano e o de expansão urbana;**

**XXV - conceder títulos de cidadão honorário ou qualquer outra honraria;**

**XXVI - exercer outras atribuições regimentais e legais.**

## TÍTULO V

### DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA 31

**Art. 90** - Os serviços administrativos da Câmara serão feitos através de sua Secretaria, segundo as determinações da Mesa e serão regidos pelo respectivo regulamento baixado pelo Presidente.

**Art. 91** - Os atos administrativos relativos aos servidores da Câmara competem ao Presidente, obedecida a legislação pertinente e ao Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais.

**Art. 92** - Qualquer interpelação de Vereador sobre os serviços da Secretaria ou situação do respectivo pessoal será dirigida à Mesa, através do Presidente, devendo ser formulada obrigatoriamente por escrito e fundamentadamente. Idêntico procedimento será observado em caso de sugestões.

**Parágrafo único** - O Presidente, reunido com o 1º Secretário e o Secretário Geral da Câmara, após tomar conhecimento da interpelação, deliberará a respeito cientificando o interpelante das medidas a serem adotadas para o caso.

**Art. 93** - A correspondência oficial da Câmara será elaborada pela Secretaria Administrativa, sob a responsabilidade da Presidência.

**Art. 94** - Os atos administrativos de competência da Mesa e da Presidência serão expedidos com observância das seguintes regras:

**I - se da Mesa, através de ato numerado em ordem cronológica, na seguintes hipóteses:**

**a) - elaboração e expedição da discriminação analítica das dotações orçamentárias da Câmara, bem como alterações, quando necessárias;**



b) - suplementação das dotações no orçamento da Câmara, observando o limite da autorização constante da lei orçamentária, desde que os recursos para sua cobertura sejam provenientes da anulação total ou parcial de suas dotações orçamentárias;

c) - outros casos como tais definidos em lei ou Resolução.

II - se da Presidência, através de ato numerado em ordem cronológica, nas seguintes hipóteses:

a) - regulamentação dos serviços administrativos;

b) - nomeação dos membros de Comissões Especiais, Especiais de Inquérito e Externas, bem como designação de substitutos;

c) - assunto financeiro;

d) - outros casos de competência da Presidência e que não estejam enquadrados como Portaria.

III - se da Presidência, através de Portaria, nos seguintes casos:

a) - provimento e vacância dos cargos da Secretaria Administrativa, além de outros atos de efeitos individuais;

b) - abertura de sindicância e processos administrativos, aplicação de penalidades e demais atos individuais de efeitos internos;

c) - outros casos determinados em lei ou Resolução.

**Parágrafo único** - A numeração dos Atos da Mesa e da Presidência, bem como as Portarias, obedecerão ao período da legislatura.

**Art. 95** - As determinações do Presidente aos servidores da Câmara serão expedidas por meio de instruções, observado o critério do parágrafo único do artigo anterior.

**Art. 96** - A Secretaria Administrativa, mediante autorização expressa do Presidente, fornecerá, a qualquer munícipe que tenha manifestado interesse através de requerimento, no prazo de 15 (quinze) dias, certidão de atos, contratos, decisões, sob pena de responsabilidade da autoridade ou servidor que negar ou



retardar a sua expedição. No mesmo prazo deverá atender às requisições judiciais, se outro não for fixado pelo juiz.

**Art. 97** - As ordens e instruções do Presidente à Secretaria Administrativa serão expedidas através de Portaria e Ordens Internas.

**Art. 98** - A Assessoria Jurídica limitará seus pareceres sobre proposituras e atos que envolvam aspectos jurídicos.

**Art. 99** - A Secretaria terá livros e fichas necessários aos seus serviços, especialmente os de:

**I - termo de compromisso e posse de Vereadores, Prefeito, Vice-Prefeito e da Mesa;**

**II - declaração de bens;**

**III - atas das sessões da Câmara e das reuniões das Comissões;**

**IV - registro de leis, decretos legislativos, resoluções, atos da Mesa e da Presidência, portarias e instruções;**

**V - cópia de correspondência oficial;**

**VI - protocolo e registro de papéis e processos;**

**VII - licitações e contratos;**

**VIII - termo de compromisso e posse de funcionários;**

**IX - contabilidade e finanças;**

**X - inscrição de Vereador para uso da palavra no Expediente e na Ordem do Dia.**

§ 1º - Os livros serão abertos, rubricados e encerrados pelo Presidente, pelo Secretário Geral da Câmara ou outro funcionário, caso sejam para tanto por aquele designado.

§ 2º - Os livros poderão ser substituídos por fichas ou outros sistemas convenientemente autenticados.



**Art. 100** - O protocolo de proposição de autoria dos Vereadores será encerrado às 19:30 horas do dia da sessão ordinária.

**Parágrafo único** - A Secretaria só receberá, para protocolo, proposições pendentes de redação e datilografia se entregues até às 12 (doze) horas do dia da sessão ordinária.

**Art. 101** - As despesas da Câmara para o exercício seguinte serão programadas e enviadas ao Executivo até o dia 31 (trinta e um) de agosto.

**§ 1º** - As dotações globais das despesas da Câmara serão fixadas por ato legislativo.

**§ 2º** - A discriminação analítica é da competência da Mesa da Câmara.

## TÍTULO VI

### DOS VEREADORES

#### CAPÍTULO I

##### DA POSSE

**Art. 102** - Os Vereadores, agentes políticos, investidos de mandato legislativo municipal, por voto direto e secreto, para uma legislatura através do sistema partidário e de representação proporcional, serão empossados pela sua presença à sessão solene de instalação da Câmara em cada legislatura, na forma do **§ 1º** e seguintes do **art. 3º** deste Regimento Interno.

**§ 1º** - No ato da posse, os Vereadores deverão se desincompatibilizar e, na mesma ocasião, bem como ao término do mandato, deverão fazer a declaração pública de seus bens, a ser transcrita em livro próprio, constando de ato o seu resumo, e publicada no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

**§ 2º** - O Vereador que não tomar posse na sessão prevista neste artigo deverá fazer até o início da primeira sessão ordinária, da primeira Sessão Legislativa, através de requerimento que será apreciado pela Câmara per maioria de seus membros.



3º - A recusa do Vereador e do Suplente, quando convocados para tomar posse, importa em renúncia tácita do mandato, devendo o Presidente, expirado o prazo regimental, declarar extinto o mandato.

§ 4º - O Vereador, no caso do § 2º, bem como os Suplentes posteriormente convocados, serão empossados perante o Presidente, apresentando os respectivos diplomas, a declaração de bens e prestando o compromisso regimental no decorrer da sessão ordinária ou extraordinária.

§ 5º - Verificadas as condições de existência de vaga, não poderá o Presidente negar posse ao Vereador Suplente, sob nenhuma alegação, salvo a existência de caso comprovado de extinção de mandato.

## CAPÍTULO II

### DOS DIREITOS E DEVERES DOS VEREADORES

**Art. 103** - Os Vereadores gozam de inviolabilidade por suas opiniões, palavras e votos no exercício do mandato, na circunscrição do Município e quando em representação oficial a serviço deste.

§ 1º - À Presidência da Câmara compete tomar as providências necessárias à defesa dos direitos dos Vereadores, quando do exercício do mandato.

§ 2º - Ao Vereador servidor público federal, estadual ou municipal, aplicam-se os dispostos nos **incisos III, IV e V, do art. 38**, da Constituição Federal.

**I - o vereador, servidor público, é inamovível, de ofício, durante o seu mandato.**

§ 3º - No exercício de seu mandato, o Vereador terá livre acesso às repartições públicas municipais, podendo diligenciar pessoalmente junto aos órgãos da Administração Direta e Indireta, inclusive junto ao Tribunal de Contas dos Municípios, devendo ser atendido pelos responsáveis, na forma da lei.

**Art. 104** - São deveres do Vereador:

**I - residir no Município;**

**II - comparecer à hora regimental, nos dias designados para a abertura das sessões, nela permanecendo até o seu término;**

**III - comparecer às sessões convenientemente trajado;**



**IV - desincompatibilizar-se e fazer declaração de bens, na posse e ao término do mandato;**

**V - votar as proposições submetidas à deliberação da Câmara, salvo quando tiver, ele próprio ou parente afim ou consanguíneo até o 2º grau inclusive, interesse manifesto na deliberação, sob pena de nulidade da votação quando seu voto for decisivo;**

**VI - desempenhar-se dos cargos que lhe forem cometidos, salvo motivo justificado, desde que alegado perante o Presidente, a Mesa ou à Câmara, conforme o caso;**

**VII - cumprir os deveres dos cargos para os quais tenha sido designado ou eleito;**

**VIII - comportar-se em Plenário com respeito, não perturbando os trabalhos;**

**IX - comparecer às reuniões das Comissões Permanentes e Temporárias das quais seja integrante, prestando informações, emitindo pareceres nos processos a ele distribuído, com a observância do prazo regimental, sujeitando-se, em caso de falta injustificada, ao preceituado no artigo 70 deste Regimento Interno;**

**X - propor à Câmara todas as medidas que julgar convenientes aos interesses do Município e à segurança e ao bem-estar dos munícipes, bem como impugnar as que lhe pareçam contrárias ao interesse público;**

**XI - comunicar sua falta ou ausência quando houver motivo justificado para deixar de comparecer às sessões plenárias ou às reuniões das Comissões;**

**XII - observar as proibições contidas no artigo 40 da Lei Orgânica do Município;**

**XIII - obedecer às disposições regimentais.**

**Art. 105 - Se qualquer Vereador cometer, dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o Presidente, ao tomar conhecimento do fato, adotará as seguintes providências, conforme exijam as circunstâncias:**

**I - advertência pessoal;**

**II - advertência em Plenário;**





III - cassação da palavra;

IV - determinação para retirar-se do Plenário;

V - proposta de sessão secreta para discutir o assunto, que deverá ser aprovada por 2/3 dos membros da Câmara;

VI - outra medida que repute imperiosa para dar efetividade ao disposto no artigo 22, inciso XVII, deste Regimento Interno;

VII - proposta da cassação de membro da Mesa por infração aos dispositivos do inciso III, do art. 7º, do decreto-lei 201 de 22 de fevereiro de 1.967.

## CAPÍTULO III DAS FALTAS E DAS LICENÇAS

**Art. 106** - Será atribuída falta ao Vereador que não comparecer às sessões do Plenário ou às reuniões ordinárias e extraordinárias das Comissões Permanentes, salvo por motivo justificado.

§ 1º - Para efeito de justificação das faltas, consideram-se motivos justos a doença, nojo ou gala, licença-gestante ou paternidade e desempenho de missão oficial da Câmara.

§ 2º - A justificação das faltas será feita por requerimento fundamentado ao Presidente da Câmara, que o julgará na forma do inciso IV do artigo 22 deste Regimento Interno.

**Art. 107** - O Vereador poderá licenciar-se na forma do artigo 44 da Lei Orgânica do Município.

§ 1º - A apresentação do pedido de licença, que se transformará em projeto de resolução, dar-se-á em expediente da sessão imediata entrando na Ordem do Dia, só podendo ser rejeitado pelo voto de 2/3 dos Vereadores presentes.

§ 2º - Aprovado o pedido de licença, o Presidente convocará o respectivo Suplente.

§ 3º - O Vereador investido em cargo de Secretário Municipal ou de Diretor Municipal, equivalente a Secretário Municipal, não perderá o mandato observando-se, quanto à remuneração, o estatuído no § 2º do artigo 44 da Lei



Orgânica e, quanto à convocação do Suplente, o disposto no artigo 45 da referida Lei.

**Art. 108** - Estando o Vereador impossibilitado física ou mentalmente de subscrever a comunicação de licença para tratamento de saúde, caberá ao Presidente da Câmara declará-lo licenciado, mediante comunicação escrita do Líder da Bancada, devidamente instruída por atestado médico.

## CAPÍTULO IV

### DAS VAGAS

**Art. 109** - As vagas na Câmara se darão por extinção ou perda e cassação do mandato.

§ 1º - A extinção ou perda se dará em relação ao Vereador:

**I - que infringir qualquer das proibições do artigo 40 da Lei Orgânica do Município;**

**II - cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar e ainda por falecimento ou renúncia;**

**III - que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa, à terça parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo por licença ou missão autorizada por aquela, ou a 05 (cinco) sessões extraordinárias, convocadas pelo Prefeito para apreciação de matérias urgentes, salvo se durante o recesso;**

**IV - que se utilizar o mandato para prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa;**

**V - que perder ou tiver seus direitos políticos suspensos;**

**VI - quando o decretar a Justiça Eleitoral;**

**VII - que sofrer condenação criminal transitada em julgado que implique em restrição à liberdade de locomoção;**

**VIII - que fixar residência fora do Município;**

**IX - se deixar de tomar posse, sem motivo justificado aceito pela Câmara;**



**X - se incidir nos impedimentos estabelecidos em lei para o exercício do mandato e não se desincompatibilizar no prazo máximo de 15 (quinze) dias;**

**XI - nos demais casos previstos em lei.**

**§ 2º - A extinção do mandato se torna efetiva pela simples declaração do ato ou fato pela Presidência, inserida em ata, após a sua ocorrência e comprovação.**

**Art. 110 - A renúncia do Vereador se fará por ofício dirigido a Câmara, considerando-se aberta à vaga independentemente de votação, desde que lida em sessão pública.**

**Art. 111 - O processo de cassação será iniciado: 37**

**I - por denúncia escrita da infração, feita por qualquer eleitor;**

**II - por ato da Mesa, *ex officio*.**

**§ 1º - Se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a Presidência ao substituto legal, para os atos do processo.**

**§ 2º - Se o denunciante for Vereador, ficará impedido de votar sobre a denúncia e de integrar a Comissão Processante, podendo, todavia, praticar todos os atos de acusação.**

**§ 3º - Se, decorridos 90 (noventa) dias da acusação, o julgamento não tiver sido concluído, o processo será arquivado.**

**Art. 112 - A Câmara, acolhida a denúncia pela maioria absoluta de seus membros, iniciará o processo.**

**Parágrafo único - Os processos de perda de mandato decididos pela Câmara obedecerão aos procedimentos da legislação em vigor, além da aplicação de outras penalidades, assegurado o contraditório.**

**Art. 113 - Cassado o mandato do Vereador, a Mesa expedirá a respectiva Resolução.**



## CAPÍTULO V

### DOS LÍDERES E VICE-LÍDERES

**Art. 114** - Líder é o porta-voz de uma representação partidária e o intermediário autorizado entre ela e os órgãos da Câmara.

**Art. 115** - Os Vereadores são agrupados por representações partidárias ou Blocos Parlamentares.

§ 1º - As representações partidárias deverão indicar à Mesa, na primeira sessão após a eleição desta, os respectivos Líderes e Vice-Líderes. Sempre que houver alteração nas indicações, nova comunicação deverá ser efetuada.

§ 2º - Enquanto não for feita a indicação, a Mesa considerará como Líder e vice-líder os Vereadores mais votados da bancada.

§ 3º No segundo biênio da Legislatura, até quando não for feita a nova indicação, continuará respondendo pelos cargos os Vereadores que tinham ocupado estas funções no primeiro biênio.

§ 4º Independentemente das lideranças constituídas pelas bancadas, o Prefeito poderá designar qualquer Vereador para ser o Líder do governo na Câmara.

§ 5º - Os Líderes serão substituídos, em seus impedimentos, faltas e ausências do recinto, pelos respectivos Vice-Líderes.

**Art. 116** - O Líder, além de outras atribuições regimentais, tem as seguintes prerrogativas:

**I - falar pela ordem, dirigir à Mesa comunicações relativas à sua Bancada, Partido ou Bloco Parlamentar, quando, pela sua relevância e urgência interesse ao conhecimento da Câmara, ou, ainda, para indicar, nos impedimentos de membros de Comissões pertencentes às Bancadas, os respectivos substitutos;**

**II - encaminhar a votação de qualquer proposição sujeita à deliberação do Plenário, para orientar sua Bancada.**

**Art. 117** - A reunião dos Líderes, para tratar de assunto de interesse geral, realizar-se-á por proposta de qualquer deles ou por iniciativa do Presidente da Câmara.



## CAPÍTULO VI

### DA REMUNERAÇÃO

**Art. 118** - À Mesa da Câmara incumbe elaborar projeto de resolução destinado a fixar o subsídio dos Vereadores.

**§ 1º** - O subsídio dos Vereadores será na razão de, no máximo, 30% (trinta por cento) daquela estabelecida, em espécie, para os Deputados Estaduais, observados o que dispõem os arts. 39, § 4º; 57, § 7º; 150, II; 153, III e 153, § 2º, I, da Constituição Federal.

**§ 2º** - O total da despesa com os subsídios dos Vereadores não poderá ultrapassar o montante de 5 % (cinco por cento) da receita do Município.

**§ 3º** - Os subsídios dos Vereadores serão fixados em parcela única, ficando assegurado a percepção de 13º salário e terço de férias.<sup>8</sup>

**Art. 119** - O subsídio dos Vereadores será fixado pela Câmara Municipal no último ano da legislatura, até 30 (trinta) dias antes das eleições, vigorando para a legislatura subsequente.

**Art. 120** - A remuneração dos Vereadores sofrerá desconto de 1/30 (um trinta avos), quando ocorrer falta injustificada, na forma do artigo 100 deste Regimento Interno.

## TÍTULO VII

### DAS SESSÕES

#### CAPÍTULO I

### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

---

<sup>8</sup> Resolução nº 001/2017



## SEÇÃO I

### DAS ESPÉCIES E ABERTURA DAS SESSÕES

**Art. 121** - As sessões da Câmara serão:

**I - ordinárias;**

**II - extraordinárias;**

**III - solenes.**

**Parágrafo único.** As sessões serão públicas, salvo deliberação em contrário do Plenário, tomada por maioria de 2/3 (dois terços) de seus membros, quando ocorrer motivo relevante.

**Art. 122** - As sessões da Câmara, com exceção das solenes, só poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores integrantes da Casa.

**Art. 123** - Durante as sessões, somente os Vereadores e os funcionários da Casa poderão permanecer em Plenário.

**Parágrafo único** - A convite da Presidência, por iniciativa própria ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir aos trabalhos, no Plenário, autoridades públicas, personalidades homenageadas e representantes credenciados da imprensa, os quais terão lugares reservados para tal fim.

**Art. 124** - Excetuadas as solenes, as sessões terão duração mínima de 04 (quatro) horas, podendo ser prorrogadas por iniciativa do Presidente ou a pedido verbal de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

**Parágrafo único** - O pedido de prorrogação da sessão será por tempo determinado e destina-se a encerrar discussão e votação de proposição em debate.

**Art. 125** - Será dada publicidade às sessões da Câmara, facilitando-se o trabalho da imprensa, publicando-se a pauta e resumo dos trabalhos, sempre que possível.

## SEÇÃO II

### DO USO DA PALAVRA



**Art. 126** - Durante as sessões, o Vereador só poderá falar para:

**I** - versar sobre assunto de sua livre escolha, durante o Expediente;

**II** - explicação pessoal;

**III** - discutir matéria em debate;

**IV** - apartear;

**V** - declarar voto;

**VI** - apresentar ou reiterar requerimento;

**VII** - levantar Questão de Ordem.

**Art. 127** - O uso da palavra será regulado pelas seguintes disposições:

**I** - qualquer Vereador, com exceção do Presidente no exercício da Presidência, falará de pé e, só quando enfermo, poderá obter permissão para falar sentado;

**II** - o orador deverá falar da tribuna, a menos que o Presidente permita o contrário;

**III** - ao falar no Plenário, o Vereador deverá fazer uso do microfone;

**IV** - a nenhum Vereador será permitido falar sem pedir a palavra e sem que o Presidente a conceda;

**V** - a não ser através de aparte, nenhum Vereador poderá interromper o orador que estiver na tribuna, assim considerado o Vereador ao qual o Presidente já tenha dado a palavra;

**VI** - se o Vereador pretender falar sem que lhe tenha sido dada a palavra, ou permanecer na tribuna além do tempo que lhe é concedido, o Presidente adverti-lo-á, convidando-o a sentar-se;

**VII** - se, apesar da advertência e do convite, o Vereador insistir em falar, o Presidente dará o seu discurso por terminado;



VIII - sempre que o Presidente der por terminado um discurso, deverá ele tomar todas as providências para que aquele não seja apanhado, desligando-se os microfones, inclusive;

IX - se o Vereador ainda insistir em falar e em perturbar a ordem ou o andamento regimental, o Presidente o convidará a retirar-se do recinto;

X - qualquer Vereador, ao falar, dirigirá a palavra ao Presidente ou aos Vereadores em geral e só poderá falar voltado para a Mesa, salvo quando responder a aparte;

XI - referindo-se em discurso a outro Vereador, o orador deverá preceder seu nome do tratamento de "Senhor" ou "Vereador";

XII - dirigindo-se a qualquer de seus pares, o Vereador lhe dará o tratamento de "Excelência", de "nobre Colega" ou de "nobre Vereador";

XIII - nenhum Vereador poderá referir-se a seus pares e, de modo geral, a qualquer representante do Poder Público, de forma descortês ou injuriosa.

## SEÇÃO III

### DA SUSPENSÃO E DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO

**Art. 128** - A sessão poderá ser suspensa:

I - para preservação da ordem;

II - para permitir, quando for o caso, que a Comissão apresente parecer;

III - para recepcionar visitante ilustre;

IV - por deliberação do Plenário.

**Parágrafo único** - O tempo de suspensão da sessão não será computado na sua duração.

**Art. 129** - A sessão será encerrada antes da hora regimental nos seguintes casos:





I - por falta de *quorum* regimental para o prosseguimento dos trabalhos;

II - em caráter excepcional, por motivo de luto nacional, pelo falecimento de autoridade ou alta personalidade, ou por grande calamidade pública, em qualquer fase dos trabalhos, a requerimento de qualquer Vereador, mediante a deliberação do Plenário;

III - tumulto grave.

## CAPÍTULO II

### DAS SESSÕES ORDINÁRIAS

#### SEÇÃO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 130** - As sessões ordinárias se compõem do Expediente e da Ordem do Dia.

<sup>9</sup> **Art. 131** - As sessões ordinárias de cada mês serão realizadas todas às segundas feiras, com início sempre às 18:30 (dezoito e trinta) horas, desde que presentes, para sua abertura, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara Municipal.

<sup>10</sup> § 1º - As sessões ordinárias serão 05 (cinco) por mês, exceto durante o recesso legislativo.

§ 2º - Caso este dia recaia em feriado, a sessão se realizará no primeiro dia útil imediato.

§ 3º - Verificada, no horário regimental, a inexistência de *quorum* mínimo, será observada a tolerância máxima de até 30 (trinta) minutos.

§ 4º - Feita a segunda chamada e constatada a presença mínima, o Presidente declarará aberta a sessão.

§ 5º - A verificação de presença poderá ocorrer em qualquer fase da sessão, a pedido de Vereador ou por iniciativa do próprio Presidente, feita nominalmente, constando na ata o nome dos ausentes.

---

<sup>9</sup> Resolução nº 003/2017

<sup>10</sup> Resolução nº 005/2009



## SEÇÃO II

### DO EXPEDIENTE

**Art. 132** - O Expediente terá a duração improrrogável de 02 (duas) horas, a contar do horário de efetivo início da sessão e se destina à aprovação da ata da sessão anterior, à leitura de correspondências recebidas, à apresentação de proposições pelos Vereadores e ao uso da palavra, na forma disciplinada nos artigos 126 e 127 deste Regimento Interno.

**Art. 133** - Aprovada a ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura da matéria do Expediente, obedecendo à seguinte ordem:

**I - correspondência diversa;**

**II - expediente recebido do Prefeito;**

**III - expediente apresentado pelos Vereadores.**

**§ 1º** - Na leitura das proposições, será obedecida a seguinte ordem: 42

**I - projetos de lei;**

**II - projetos de decreto legislativo;**

**III - projetos de resolução;**

**IV - requerimentos;**

**V - indicações;**

**VI - recursos.**

**§ 2º** - Dos documentos apresentados no Expediente serão fornecidas cópias, caso solicitem os interessados.

**§ 3º** - As inscrições dos oradores para falar no Expediente serão feitas, de próprio punho, livro especial e sob a fiscalização do 1º Secretário.

**Art. 134** - Concluído o Expediente, por falta de oradores ou por ter sido esgotado o prazo a ele destinado, tratar-se-á da matéria destinada à Ordem do Dia.



§ 1º - É exigida a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara para que a sessão tenha prosseguimento.

## SEÇÃO III

### DA ORDEM DO DIA

§ 2º - Não se verificando o *quorum* a que alude o parágrafo anterior, o Presidente suspenderá a sessão por até 15 (quinze) minutos.

§ 3º - Persistindo a falta de *quorum*, o Presidente declarará encerrada a sessão, da mesma forma procedendo em qualquer fase da Ordem do Dia;

**Art. 135** - Nenhuma proposição poderá ser colocada em discussão sem que tenha sido incluída na Ordem do Dia, respeitando-se o prazo do artigo 94, parágrafo único, deste Regimento Interno.

§ 1º - A Secretaria fornecerá aos Vereadores cópias das proposições e pareceres, bem como a relação da Ordem do Dia.

§ 2º - O 1º Secretário procederá à leitura das matérias que tenham de ser discutidas e votadas, podendo a leitura ser dispensada a requerimento, de Vereador, aprovado pelo Plenário.

§ 3º - A votação das matérias propostas será feita na forma determinada nos capítulos referentes ao assunto.

§ 4º - A organização da pauta da Ordem do Dia obedecerá à seguinte ordem:

**I - urgência;**

**II - prioridade;**

**III - ordinária:**

**a) - matéria em redação final;**

**b) - matéria em segunda discussão;**

**c) - matéria em primeira discussão.**



## IV - especial e recursos.

§ 5º - Obedecida a classificação do parágrafo anterior, as matérias figurarão, ainda, segundo o critério de antigüidade.

§ 6º - A disposição da matéria na Ordem do Dia só poderá ser interrompida ou alterada por motivo de urgência especial, preferência, adiamento ou vistas, mediante requerimento apresentado no início da Ordem do Dia ou no seu transcorrer, e aprovado pelo Plenário.

**Art. 136** - Não havendo mais matéria sujeita à deliberação do Plenário, na Ordem do Dia, o Presidente concederá a palavra para explicação pessoal.

**Art. 137** - A explicação pessoal é destinada à manifestação de Vereadores sobre atitudes pessoais, assumidos durante a sessão ou atinentes ao exercício do mandato.

§ 1º - A inscrição para usar da palavra em explicação pessoal será solicitada durante a sessão, consignando-a, de próprio punho em livro competente, obedecendo-se à ordem cronológica.

§ 2º - O orador em explicação pessoal não poderá ser apartado.

§ 3º - Não havendo mais oradores para falar em explicação pessoal, o Presidente declarará a sessão encerrada, mesmo antes de expirado o prazo regimental. A sessão não poderá ser prorrogada para uso da palavra em explicação pessoal.

## CAPÍTULO III

### DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS

**Art. 138** - A Câmara poderá ser convocada extraordinariamente pelo Prefeito, Presidente da Câmara e por maioria dos Vereadores, para deliberar sobre qualquer matéria de interesse público, relevante e urgente.

§ 1º - Somente será considerado matéria de interesse público, relevante e urgente a matéria cujo adiamento se torna inútil ou importa em grave prejuízo a coletividade.

§ 2º - As sessões extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de 3 (três) dias, para tratar de assunto específico e nelas não poderão tratar de assuntos que não façam parte da sua convocação.



§ 3º - A convocação será levada ao conhecimento dos Vereadores pelo Presidente da Câmara, através de comunicação escrita e pessoal, dela contendo dia, hora e assunto a ser deliberado.

§ 4º - As Sessões Extraordinárias poderão ser realizadas em qualquer dia e hora, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

§ 5º - Com a anuência do Plenário poderão ser realizadas mais de uma Sessão Extraordinária por dia.

§ 6º - As Sessões Extraordinárias, de no máximo 3 (três) por mês, serão remuneradas, desde que convocadas pelo Prefeito durante o recesso Legislativo.

**Art. 139** - Na sessão extraordinária não haverá o Expediente, sendo todo o tempo destinado à Ordem do Dia.

**Art. 140** - Aplica-se às sessões extraordinárias, no que forem cabíveis, as normas que regem as sessões ordinárias.

## CAPÍTULO IV

### DAS SESSÕES SOLENES

**Art. 141** - As sessões solenes serão convocadas pelo Presidente da Câmara ou por deliberação dos membros da Casa, com aprovação do Plenário, para fim específico que lhe for determinado, ou para posse e implantação da Legislatura, conferências e solenidades cívicas ou oficiais.

§ 1º - As sessões solenes poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara, não havendo Expediente e Ordem do Dia, dispensada a leitura da ata e verificação de presença.

§ 2º - Nas sessões solenes não haverá tempo determinado para seu encerramento.

§ 3º - Os trabalhos da sessão solene serão elaborados pelo Presidente.

## CAPÍTULO V

### DAS SESSÕES SECRETAS

**Art. 142** - Somente haverá sessão secreta por deliberação tomada pela maioria



de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, com o fim de tratar da preservação do decoro parlamentar ou outro assunto de interesse relevante.

§ 1º - A Mesa providenciará para que seja conservado o sigilo necessário, afastando do recinto todas as pessoas, inclusive servidores da Câmara.

§ 2º - Iniciada a sessão, a Câmara deliberará, preliminarmente, se o seu objeto deve ser tratado secretamente. Caso assim não delibere, tornar-se-á pública a sessão.

§ 3º - A ata será lavrada pelo 1º-Secretário, lida e aprovada na mesma sessão, arquivando-a com rótulo datado e rubricado.

§ 4º - A ata somente poderá ser aberta para exame em sessão secreta.

§ 5º - Antes de encerrada a sessão, resolverá a Câmara se a matéria debatida deverá ser publicada, no todo ou em parte.

## CAPÍTULO VI

### DAS ATAS

**Art. 143** - De cada sessão da Câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo, sucintamente, os assuntos tratados, a fim de ser submetida ao Plenário.

§ 1º - As proposições e documentos apresentados em sessão somente serão indicados com a declaração do objeto a que se referem, salvo requerimento de transcrição integral, aprovado pela Câmara.

§ 2º - A transcrição de declaração de voto, feita por escrito em termos concisos e regimentais, deve ser requerida ao Presidente e deferida de ofício.

**Art. 144** - A Ata da sessão será lida na primeira sessão subsequente.

§ 1º - Ao iniciar-se a sessão, o Presidente colocará a Ata em discussão e, não sendo retificada ou impugnada, considerar-se-á aprovada independentemente de votação.

§ 2º - Cada Vereador poderá falar uma vez sobre a Ata para pedir a sua retificação ou impugnação.



§ 3º - Se o pedido de retificação não for contestado, a Ata será considerada aprovada, com a retificação. Em caso contrário, o Plenário deliberará a respeito.

§ 4º - Levantada a impugnação sobre a Ata, o Plenário deliberará a respeito. Aceita a impugnação, será lavrada nova Ata.

§ 5º - Aprovada a Ata, será ela assinada pelo Presidente, Secretário e por todos os Vereadores que a aprovaram.

**Art. 145** - A Ata da última sessão de cada legislatura será redigida e submetida à aprovação, com qualquer número de Vereadores, antes do encerramento da sessão.

## TÍTULO VIII

### DAS PROPOSIÇÕES E SUA TRAMITAÇÃO

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 146** - Proposição é toda matéria sujeita a deliberação ou encaminhamento pelo Plenário e poderá consistir em:

**I - indicações;**

**II - requerimentos;**

**III - moções;**

**IV - projetos de emendas à Lei Orgânica;**

**V - projetos de lei;**

**VI - projetos de decreto legislativo;**

**VII - projetos de resolução;**

**VIII - substitutivos e emendas;**

**IX - veto;**

**X - recurso.**



**Parágrafo único** - As proposições deverão ser redigidas em termos claros e sintéticos e, quando sujeitas à leitura, exceto as emendas, deverão conter ementa de seu objetivo.

**Art. 147.** Proposições subscritas pela Comissão de Justiça, Legislação e Redação não poderão deixar de ser recebidas sob o argumento de ilegalidade ou inconstitucionalidade.

**Art. 148** - Considera-se autor da proposição seu primeiro signatário, que deverá fundamentá-la por escrito.

**Art. 149** - Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, a Presidência determinará a sua reconstituição.

**Art. 150** - A Presidência deixará de receber qualquer proposição:

**I** - que versar sobre assunto alheio à competência da Câmara;

**II** - que delegar a outro órgão atribuições privativas do Legislativo;

**III** - que seja inconstitucional, ilegal ou anti-regimental;

**IV** - quando, em se tratando de substitutivo ou emenda, não guardem relação direta com a proposição a que se referem;

**V** - quando contiver o mesmo teor de outra já apresentada na mesma sessão legislativa e as que disponham no mesmo sentido de lei existente, sem alterá-la, verificada pela Secretaria, salvo recurso ao Plenário.

**VI** - que aludindo a Lei, Decreto, Regulamento ou qualquer outra norma legal, não se faça acompanhar de seu texto;

**VII** - que fazendo menção à cláusula de contrato ou convênio, não os transcreva por extenso;

**VIII** - que seja apresentado por Vereador ausente;

**IX** - que tenha sido rejeitada e não estiver obedecendo ao disposto no art. 57 da Lei Orgânica do Município.





**Art. 151** - As proposições serão submetidas aos seguintes regimes de tramitação:

**I - urgência especial;**

**II - urgência;**

**III - prioridade;**

**IV - ordinária;**

**V - especial.**

**Art. 152** - A urgência especial é a dispensa de exigências regimentais, salvo a de número legal e de parecer para que determinado projeto seja imediatamente considerado.

**§ 1º** - A concessão de urgência especial dependerá de apresentação de requerimento escrito, que será submetido à apreciação do Plenário se for apresentado com a necessária justificativa e nos seguintes casos:

**I - pela Mesa, em proposição de sua autoria;**

**II - por 2/3 (dois terços), no mínimo, dos Vereadores presentes.**

**§ 2º** - Somente será considerada sob regime de urgência especial a matéria que, examinada objetivamente, evidencie necessidade premente e atual de tal sorte que, não sendo tratada desde logo, resulte em grave prejuízo, perdendo a sua oportunidade ou aplicação.

**Art. 153** - Tramitarão em regime de urgência as proposições sobre:

**I - matéria emanada do Executivo, quando solicitado na forma da lei;**

**II - matéria apresentada por 1/3 (um terço) dos Vereadores.**

**Art. 154** - Tramitarão em regime de prioridade as proposições sobre:

**I - orçamento anual;**

**II - plano plurianual de investimentos;**

**III - lei de diretrizes orçamentárias;**



**IV matéria apresentada por  $\frac{1}{4}$  (um quarto) dos Vereadores, solicitadas convenientemente conforme dispõe a legislação pertinente.**

**Art. 155** - Em regime especial tramitarão as proposições que versem sobre:

**I - licença do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;**

**II - constituição de Comissão especial ou Comissão de Inquérito;**

**III - contas do Prefeito ou da Mesa da Câmara;**

**IV - vetos, parciais ou totais;**

**V - destituição de membro da Mesa**

**VI - projetos de resolução ou de decreto legislativo, quando a iniciativa for de competência da Mesa ou de Comissões.**

**Art. 156** - A tramitação ordinária aplica-se às proposições que não se enquadrem nas descrições tratadas nos artigos contidos neste Capítulo.

**Art. 157** - As proposições idênticas ou versando sobre matérias correlatas, quando não incidam no dispostos no artigo 148 deste Regimento Interno, serão anexadas à mais antiga, desde que possível à análise conjunta.

**Parágrafo único** - A anexação far-se-á por deliberação do Presidente da Câmara ou a requerimento da Comissão ou do autor de qualquer das proposições apresentadas.

## CAPÍTULO II

### DAS INDICAÇÕES

**Art. 158** - Indicação é a proposição em que o Vereador sugere aos Poderes competentes medidas de interesse público.

**§ 1º** - Não é permitido dar a forma de indicação a assuntos reservados pelo Regimento Interno para constituir forma de requerimento.

**§ 2º** - As indicações serão lidas no Expediente e encaminhadas a quem de direito, independentemente de deliberação do Plenário.



## CAPÍTULO III

### DOS REQUERIMENTOS

**Art. 159** - Requerimento é a proposição verbal ou escrita feita ao Presidente da Câmara ou por seu intermédio sobre matéria de competência desta.

**Parágrafo único** - Quanto à competência para decidi-los, os requerimentos serão de duas espécies:

**I - sujeitos a despacho de plano pelo Presidente;**

**II - sujeitos à deliberação do Plenário.**

**Art. 160** - São da alçada do Presidente da Câmara, e verbais, os requerimentos que solicitem:

**I - permissão para falar sentado;**

**II - leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;**

**III - observância das disposições regimentais;**

**IV - retirada pelo autor de proposições ainda não submetidas à apreciação do Plenário;**

**V - verificação de presença ou de votação;**

**VI - informações sobre os trabalhos e a pauta da sessão;**

**VII - declaração de voto;**

**VIII - encaminhamento de votação pelos Líderes;**

**IX - requisição de documentos, processos, livros ou publicações existentes na Câmara;**

**X - preenchimento de lugar na Comissão.**

**Art. 161** - São da alçada do Presidente, e escritos, os requerimentos que solicitem:



- I - renúncia de cargo na Câmara;**
- II - audiência de Comissão, quando solicitado por outra;**
- III - juntada ou desentranhamento de documentos;**
- IV - constituição de Comissão Representação;**
- V - licença de Vereador.**

**Parágrafo único** - Os requerimentos aos quais aludem os incisos I e II deste artigo são de simples anuência pelo Presidente.

**Art. 162** - São de alçada do Plenário, verbais e votados, sem discussão ou encaminhamento de votação, os requerimentos que solicitem:

- I - prorrogação da sessão;**
- II - votação por determinado processo ou método;**
- III - votos de pesar por falecimento;**
- IV - dispensa de leitura de proposições.**

**Art. 163** - São de alçada do Plenário, escritos, discutidos e votados, os requerimentos que solicitem:

- I - votos de louvor, congratulações, solidariedade, pesar e protesto;**
- II - inserção de documentos em atas;**
- III - licença para o Prefeito afastar-se do cargo;**
- IV - retificação de ata;**
- V - comunicação com autoridades federais e estaduais;**
- VI - adiamento de discussão e votação de proposições;**
- VII - convocação de Secretários Municipais;**



**VIII - encerramento da sessão ou suspensão de sua realização, por motivo justificado;**

**IX - informações sobre atos da Mesa ou da Câmara;**

**X - informações ao Prefeito ou por seu intermédio.**

§ 1º - Os requerimentos de adiamento da discussão e votação de matérias constantes na pauta serão formulados por prazo certo e sempre por dias corridos.

§ 2º - Os pedidos de informações somente poderão se referir a atos do Legislativo, do Executivo, de entidades paraestatais e de concessionários do serviço público municipal.

§ 3º - Não cabem em requerimentos de informações quesitos que importem em sugestão ou críticas a qualquer autoridade consultada.

## CAPÍTULO IV

### DAS MOÇÕES

**Art. 164** - Moção é a proposição escrita ou verbal em que é sugerida a manifestação da Câmara sobre determinado assunto, reivindicando providências, hipotecando solidariedade, protestando ou repudiando.

**Art. 165** - Apresentada a moção no Expediente será ela discutida e votada na sessão subsequente, quando as circunstâncias não exijam que a manifestação da Câmara seja urgente,

**Art. 166** - Não se admitirão emendas a moções, facultando-se apenas a apresentação de substitutivos.

**Art. 167** - Cada Vereador disporá de 05 (cinco) minutos para discussão das moções, não se admitindo encaminhamento de votação nem declaração de voto.

## CAPÍTULO V

### DOS PROJETOS

#### SEÇÃO I



## DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 168** - A Câmara exerce sua função legislativa por meio de:

**I - projetos de emenda à Lei Orgânica;**

**II - projetos de lei;**

**III - projetos de decreto legislativo;**

**IV - projetos de resolução.**

**Art. 169** - O projeto de emenda à Lei Orgânica é a proposição que objetiva alterá-la, modificando, incluindo ou suprimindo os seus dispositivos, competindo à Mesa da Câmara a sua promulgação.

§ 1º - Será necessário a subscrição de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, quando se tratar de iniciativa de Vereador, da Mesa da Câmara ou de Comissão.

§ 2º - Tratando-se de iniciativa de cidadãos, deverá ser obedecida a tramitação especial prevista neste Regimento Interno.

§ 3º - Caso seja a iniciativa do Prefeito, a tramitação a ser obedecida é a normal.

**Art. 170** - Projeto de lei é a proposição que tem por fim regular toda matéria legislativa de competência da Câmara e sujeita à sanção do Prefeito.

§ 1º - À iniciativa dos projetos de lei cabe:

**I - à Mesa da Câmara;**

**II - ao Prefeito;**

**III - ao Vereador;**

**IV - às Comissões Permanentes;**

**V - aos cidadãos.**



§ 2º - A iniciativa popular dar-se-á através de projeto de lei de interesse específico do Município, da cidade ou de bairro, através de manifestação de, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado.

**Art. 171** - Será privativa do Prefeito a iniciativa dos projetos de lei mencionados nos **incisos I, II, III e IV do artigo 49** da Lei Orgânica do Município.<sup>51</sup>

**Parágrafo único** - Ressalvado o disposto na Constituição Federal, aos projetos de iniciativa do Prefeito não serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista nem as que alterem a criação de cargos.

**Art. 172** - É da competência exclusiva da Mesa da Câmara a iniciativa dos projetos de lei que:

**I - autorizam a abertura de créditos suplementares ou especiais, através da anulação parcial ou total de dotação da Câmara;**

**II - criem, alterem ou extingam cargos ou serviços da Câmara.**

**Parágrafo único** - Nos projetos de lei de iniciativa exclusiva da Mesa da Câmara não serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista.

**Art. 173** - Projeto de decreto legislativo é a proposição destinada a regular matéria que exceda os limites da economia interna da Câmara, mas não sujeita à sanção do Prefeito, sendo promulgada pelo Presidente.

**Parágrafo único** - Constitui matéria de **projeto de decreto legislativo**, além de outras:

**I - fixação de subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais;**

**II - concessão de título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem.**

**Art. 174** - Projeto de resolução é a proposição destinada a regular matéria político-administrativa da Câmara.

**Parágrafo único** - Constitui matéria de **projeto de resolução**:

**I - assuntos de economia interna da Câmara;**

**II - perda de mandato de Vereador;**



**III - destituição da Mesa ou de qualquer de seus membros;**

**IV - fixação da remuneração dos Vereadores;**

**V - Regimento Interno;**

**VI - normas a que se refere o artigo 17, inciso IV, alíneas "a" a "d", deste Regimento Interno.**

**Art. 175.** São requisitos dos projetos:

**I - ementa de seu objetivo;**

**II - conter, tão-somente, a enunciação da vontade legislativa;**

**III - divisão em artigos numerados, claros e concisos;**

**IV - menção da revogação das disposições em contrário, quando for o caso;**

**V - assinatura do autor;**

**VI - justificção, com a exposição circunstanciada dos motivos de mérito que fundamentam a adoção da medida proposta.**

## SEÇÃO II

### DA TRAMITAÇÃO

**Art. 176** - Todos os projetos e respectivos pareceres serão impressos em avulsos e entregues aos Vereadores no início da sessão em cuja Ordem do Dia tenham sido incluídos.

**Parágrafo único** - Poderão ser adotados outros modos de divulgação dos projetos e pareceres, desde que aptos a levar ao conhecimento dos Vereadores o conteúdo daqueles.

**Art. 177** - Nenhum projeto será dado por definitivamente aprovado sem antes de passar por 2 (duas) discussões e votações, além da redação final, quando for o caso, à exceção dos projetos de resolução e projeto de decreto legislativo, que sofrerão 1 (uma) discussão e votação.





**Art. 178** - Os projetos serão discutidos em bloco, juntamente com os substitutivos e emendas eventualmente apresentadas.

**Art. 179** - Os projetos rejeitados em qualquer das fases de discussão e votação, serão arquivados.

**Art. 180** - O Prefeito poderá solicitar que os projetos de sua iniciativa tramitem em regime de urgência, hipótese em que a Câmara deverá apreciar dita proposição dentro do prazo de 45 (quarenta e cinco) dias contados de seu recebimento na Secretaria Administrativa.

**§ 1º** - A fixação de prazo deverá ser expressa e poderá ser feita depois da remessa do projeto, em qualquer fase de seu andamento.

**§ 2º** - O prazo aqui referido aplica-se também aos projetos de lei para os quais se exija aprovação por maioria qualificada, e não corre durante o recesso legislativo.

**§ 3º** - Se a Câmara não deliberar sobre o projeto aqui tratado no prazo previsto, será ele incluído na Ordem do Dia, sobrestando-se a deliberação, quanto aos demais assuntos, até que se ultime sua votação.

**§ 4º** - Aprovado ou rejeitado o projeto de autoria do Executivo, no regime de urgência, o Presidente da Câmara, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, fará a devida comunicação ao Prefeito.

**Art. 181** - Respeitada a sua competência, quanto à iniciativa, a Câmara deverá apreciar:

**I - em 90 (noventa) dias, a contar da data em que o projeto de lei é protocolizado na Secretaria Administrativa;**

**II - em 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data de sua apresentação, os projetos de lei considerados urgentes e assinados por 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.**

**Art. 182** - O projeto de lei que receber parecer contrário, quanto ao mérito, de todas as Comissões a que for distribuído, será considerado como rejeitado.

**Art. 183** - A matéria constante de projeto de lei, rejeitado ou não sancionado, somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara, inclusive as de iniciativa do Prefeito.



**Art. 184** - Os projetos de lei com prazo de aprovação deverão constar obrigatoriamente da Ordem do Dia, independentemente de parecer das Comissões, para discussão e votação pelo menos nas 03 (três) últimas sessões antes do término do prazo.

## SEÇÃO III

### DA PRIMEIRA DISCUSSÃO

**Art. 185** - Instruído o projeto com os pareceres de todas as Comissões a que for despachado, será ele considerado em condições de pauta.

**Art. 186** - Para discutir o projeto em fase de primeira discussão será observado o prazo previsto no Título dos Debates e das Deliberações.

**Art. 187** - Encerrada a discussão, passar-se-á à votação, que se fará em bloco.

**Art. 188** - Se houver substitutivos, estes serão votados com antecedência sobre o projeto original.

**Parágrafo único** - Na hipótese de rejeição do(s) substitutivo(s), passar-se-á à votação do projeto original.

**Art. 189** - Aprovadas as emendas, passar-se-á a apreciação do projeto original para discussão e votação conjuntamente com as emendas, subemendas e substitutivos porventura apresentados.

§ 1º - As emendas serão lidas e votadas, uma a uma, e respeitada a preferência para as emendas de autoria de Comissão, na ordem direta de sua apresentação.

§ 2º - Não se admite pedido de preferência para votação das emendas.

§ 3º - A requerimento de qualquer Vereador ou mediante proposta do Presidente, com aprovação do Plenário, as emendas poderão ser votadas em bloco ou em grupos devidamente especificados.



**Art. 190** - Aprovado o projeto inicial ou o substitutivo com emendas, será o processo despachado à Comissão de mérito para redigir conforme o vencido.

## SEÇÃO IV

### DA SEGUNDA DISCUSSÃO

**Art. 191** - Na segunda discussão, os projetos não poderão ter emendas ou substitutivos. 54

**Art. 192** - Encerrada a discussão, passar-se-á à votação que se fará em bloco.

**Parágrafo único** - Os substitutivos serão votados nos termos do disposto no Capítulo VI deste Título.

**Art. 193** - Se o projeto ou o substitutivo for aprovado sem emendas, será desde logo enviado à sanção do Prefeito ou à promulgação do Presidente.

## SEÇÃO V

### DA REDAÇÃO FINAL

**Art. 194** - Concluída a votação, caso haja dúvidas sobre a matéria que tenha sido objeto de substitutivo ou de emendas aprovadas, será, pelo Presidente, encaminhada à Comissão de Constituição e Justiça para elaborar a devida redação final e apresentar, se necessário, emenda de redação.

§ 1º - Excetuam, deste artigo, os projetos:

**I - do Orçamento Anual;**

**II - da Lei Orçamentária;**

**III - de Decreto Legislativo, quando de iniciativa da Mesa;**

**IV - de Resolução, quando de iniciativa da Mesa ou modificando o Regimento Interno.**

§ 2º - Os projetos citados nos incisos I e II, do parágrafo anterior, serão remetidos a Comissão de Finanças e Orçamento para a redação final.



§ 3º - Os projetos mencionados nos incisos III e IV, do § 1º, a redação final será elaborada pela Mesa.

§ 4º - Em redação final somente a Comissão de Constituição e Justiça poderá apresentar emendas que tenham o objetivo de evitar incorreções de linguagem, incoerência notória, contradição evidente ou absurdo manifesto, preservando a inexistência de qualquer dúvida quanto à vontade legislativa.

§ 5º - A proposição em redação final constará, obrigatoriamente e em caráter prioritário, na Ordem do Dia da sessão subsequente à sua aprovação.

§ 6º - As emendas corretivas serão apreciadas pelo Plenário. Se rejeitadas, a matéria voltará à Comissão para nova redação, com a suspensão dos trabalhos até a sua reformulação e votação.

§ 7º - A nova redação apresentada será considerada aprovada caso contra ela não se registre o voto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

§ 8º - Verificando-se que a remessa à redação final implicará aprovação tácita do seu texto primitivo, não será ela admitida.

## CAPÍTULO VI

### DOS SUBSTITUTIVOS, EMENDAS E SUBEMENDAS.

**Art. 195 - Substitutivo** é a proposição apresentada por Vereador, por Comissão Permanente ou pela Mesa, para substituir outra já existente sobre o mesmo assunto.

§ 1º - É vedada apresentação de substitutivo parcial ou mais de um substitutivo, pelo mesmo Vereador ou Comissão, sobre a mesma matéria.

§ 2º - Não serão admitidos substitutivos na segunda discussão.

**Art. 196 - Emenda** é a proposição apresentada, como acessória de outra, por Vereador, por Comissão Permanente ou pela Mesa, e visa a alterar parte do projeto a que se refere.

§ 1º A emenda apresentada à outra emenda, denomina-se de **subemenda**.



§ 1º - As emendas podem ser:

I - supressivas;

II - aditivas;

III - modificativas;

IV - substitutivas.

§ 2º - **Emenda supressiva** é aquela que manda suprimir, em parte ou no todo, o artigo, o parágrafo ou o inciso do projeto.

§ 3º - **Emenda aditiva** faz acréscimos ao artigo, parágrafo ou inciso do projeto.

§ 4º - **Emenda modificativa** é a que refere apenas à redação do artigo, parágrafo ou inciso do projeto, sem alterar a sua substância.

§ 5º - **Emenda substitutiva** (não confundir com substitutivo) é aquela que visa alterar, substituindo, artigo, parágrafo, inciso, expressão ou palavras, em um projeto.

§ 6º - O Prefeito poderá propor alteração aos projetos de sua iniciativa ainda não apreciados em primeira discussão.

**Art. 197** - Não serão aceitos, por impertinentes, substitutivos ou emendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria contida na proposição a que se refiram.

**Parágrafo único** - O recebimento impertinente de substitutivo ou emenda não implica necessariamente na obrigatoriedade de sua votação, podendo o Presidente considerá-los prejudicados antes de submetê-los a votos.

## CAPÍTULO VII

### DOS RECURSOS

**Art. 198** - Os recursos contra atos do Presidente da Câmara serão interpostos dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data da ocorrência ou ciência do interessado, por simples petição a ele dirigida.



§ 1º - De posse da petição, o Presidente a encaminhará à Comissão de Constituição e Justiça, para parecer, incluindo-a prioritariamente na pauta da sessão subsequente.

§ 2º - Aprovado o recurso, o Presidente deverá observar a decisão do Plenário.

§ 3º - Rejeitado o recurso, a decisão do Presidente será mantida.

## CAPÍTULO VIII

### DA RETIRADA E ARQUIVAMENTO DE PROPOSIÇÕES

**Art. 199** - O autor poderá solicitar, em qualquer fase da elaboração legislativa, a retirada da sua proposição, observando-se:

**I** - se a matéria ainda não estiver sujeita a deliberação do Plenário, compete ao Presidente da Mesa deferir o pedido;

**II** - se a matéria estiver submetida ao Plenário, compete a ele esta decisão.

**Art. 200** - Ressalvados os casos de iniciativa do Prefeito, serão arquivadas no início das legislaturas as proposições apresentadas na anterior.

## CAPÍTULO IX

### DA PREJUDICABILIDADE

**Art. 201** - Na apreciação pelo Plenário, considera-se prejudicada a discussão ou a votação de qualquer projeto idêntico a outro que já tenha sido aprovado ou rejeitado na mesma Sessão Legislativa, ressalvados os dispostos no art. 181, deste Regimento Interno.

## TÍTULO IX

### DOS DEBATES E DAS DELIBERAÇÕES

#### CAPÍTULO I

#### DA DISCUSSÃO



## SEÇÃO I

### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 202 - Discussão** é a fase dos trabalhos destinada aos debates em Plenário.

§ 1º - A discussão se fará sobre o conjunto da proposição, substitutivo, emendas, subemendas e pareceres.

§ 2º - A aprovação das Leis far-se-á através de 2 (duas) discussões e votações e a dos Decretos Legislativos e Resoluções, em apenas 1 (uma);

§ 3º - As emendas à Lei Orgânica do Município serão votadas em 2 (dois) turnos com interstício, no mínimo, de 10 (dez) dias.

§ 4º - Em caso de calamidade pública, terão discussão e votação únicas, os Projetos de Lei que:

**I - sejam de iniciativa do prefeito e estejam acompanhadas da solicitação;**

**II - sejam de iniciativa de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.**

§ 5º - Por determinação do Plenário, qualquer Projeto pode ser realizado em uma só discussão e votação.

**Art. 203** - Os debates deverão se realizar com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores atender as determinações contidas neste Regimento Interno, notadamente as dos artigos 126 e 127, que disciplinam o uso da palavra.

**Parágrafo único** - O Vereador com a palavra não poderá:

**I - desviar-se da matéria em debate;**

**II - falar sobre matéria vencida;**

**III - usar de linguagem imprópria;**

**IV - ultrapassar os prazos regimentais;**

**V - deixar de atender às advertências do Presidente.**

**Art. 204** - É obrigatória a inscrição prévia, em livro próprio, para falar no



Tema Livre.

**Parágrafo único** - Respeitada sempre a alternância, a palavra será dada, entre os inscritos, na seguinte ordem:

**I - ao autor da proposição;**

**II - aos relatores, respeitada a ordem de pronunciamento das respectivas Comissões;**

**III - ao autor de voto vencido, originariamente designado relator, respeitada a ordem estabelecida no inciso anterior;**

**IV - ao primeiro signatário de substitutivo, respeitado a ordem inversa da sua apresentação.**

**Art. 205** - O Presidente dos trabalhos não interromperá o orador que estiver discutindo qualquer matéria, salvo:

**I - para dar conhecimento ao Plenário de requerimento escrito de prorrogação da sessão e para colocá-la a votos;**

**II - para fazer comunicação importante, urgente e inadiável à Câmara;**

**III - para recepcionar autoridade ou personalidade de excepcional relevo;**

**IV - para suspender ou encerrar a sessão, em caso de tumulto grave no Plenário ou em outra dependência da Câmara.**

**Parágrafo único** - O orador interrompido para votação de requerimento de prorrogação da sessão, mesmo que ausente à votação do requerimento, não perderá sua vez de falar, desde que presente quando chamado a continuar seu discurso.

## SEÇÃO II

### DOS APARTES

**Art. 206** - Aparte é a interrupção consentida, breve e oportuna do orador, para indagação, esclarecimento ou contestação, sobre a matéria em debate, não podendo ser superior a 01 (um) minuto e formulado expressamente em termos corteses.





**Art. 207** - Não serão permitidos apartes:

**I** - à palavra do Presidente, quando na direção dos trabalhos;

**II** - paralelos ou cruzados;

**III** - quando o orador esteja encaminhando a votação, declarando voto, falando sobre a ata, ou em explicação pessoal pela ordem;

**IV** - na Ordem do Dia.

**Parágrafo único** - Quando o orador negar apartes, não lhe será permitido dirigir-se, diretamente, aos Vereadores.

## SEÇÃO III

### DOS PRAZOS

**Art. 208** - O tempo de que dispõe o Vereador, sempre que ocupar a tribuna, será controlado pelo Secretário, para conhecimento do Presidente, e começará a fluir do instante em que lhe for concedida a palavra.

**Parágrafo único** - Quando o orador for interrompido em seu discurso, por qualquer motivo, exceto por aparte concedido, o prazo de interrupção não será computado no tempo que lhe cabe.

**Art. 209** - Salvo disposição expressa em contrário, o tempo de que dispõe o Vereador para falar é assim fixado:

**I** - 5 minutos para ratificação ou impugnação da ata;

**II** - 10 minutos para falar da tribuna, durante o expediente de tema livre;

**III** - na discussão de:

a) - veto: 30 minutos, com apartes;

b) - parecer de redação final ou de abertura de discussão: 15 minutos;



- c) - parecer do Tribunal de Contas dos Municípios: 15, com apartes;
- d) - processo de destituição de Mesa ou membro: 15 minutos para cada Vereador e 60 minutos, com apartes, para o relator ou denunciado;
- e) - processo de cassação de Vereador ou Prefeito: 15 minutos para cada Vereador e 120 minutos para o denunciado ou para o seu procurador, com apartes.
- f) - requerimentos: 15 minutos, com apartes;
- g) - Orçamento Municipal: 30 minutos, tanto em primeira com em segunda discussão;
- IV - 15 minutos, com apartes, para explicações pessoais;
- V - 5 minutos, sem apartes, para encaminhamento de votação;
- VI - 5 minutos, sem apartes, para declaração de votos;
- VII - 5 minutos, sem apartes, pela Questão de Ordem;
- VIII - 1 minuto pelo aparte;
- IX - 2 minutos para o direito de defesa, quando citado nominalmente.

## SEÇÃO IV

### DO ADIAMENTO

**Art. 210** - O adiamento de discussão de qualquer propositura estará sujeito à aprovação do Plenário e somente poderá ser proposta na fase destinada à Ordem do Dia, antes, durante e logo após a sua discussão.

§ 1º - O adiamento deve ser proposto para tempo determinado, não podendo ser aceito se a dilação proposta coincidir ou exceder o prazo atual de deliberação da proposição.

§ 2º - Apresentados dois ou mais pedidos de adiamento, será votado, preferentemente, o que fixar prazo menor.

## SEÇÃO V



## DO ENCERRAMENTO

**Art. 211** - O encerramento da discussão dar-se-á:

**I** - pela inexistência de inscrição;

**II** - pela desistência da palavra;

**III** - pela ausência do inscrito;

**IV** - a requerimento de qualquer dos Vereadores, mediante deliberação do Plenário;

**V** - por disposição legal.

**Art. 212** - A discussão de qualquer matéria não será encerrada, quando houver requerimento de adiamento pendente de votação por falta de *quorum*.

## CAPÍTULO II

### DA VOTAÇÃO

#### SEÇÃO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 213** - Votação é o ato complementar da discussão, através da qual o Plenário manifesta sua vontade deliberativa.

§ 1º - A matéria será considerada em votação a partir do momento em que o Presidente declarar encerrada a sua discussão.

§ 2º - Quando, no curso de uma votação, se esgotar o tempo destinado à sessão, esta será dada por prorrogada até que se conclua, por inteiro, a votação da matéria, ressalvada a hipótese de falta de número para deliberação.

§ 3º - A votação, tanto no primeiro como no segundo turno, será feita englobadamente, salvo quanto às emendas que deverão ser votadas uma a uma.



**Art. 214** - O Vereador presente na sessão não poderá se escusar de votar, devendo se abster, porém, quando tiver interesse pessoal na deliberação, sob pena de nulidade desta, se o seu voto for decisivo.

**Parágrafo único** - O Vereador que se considerar impedido fará a devida comunicação ao Presidente, computando-se sua presença, todavia, para efeito de *quorum*.

**Art. 215** - Nas deliberações serão observadas, no que cabíveis, as disposições constantes do Título IV deste Regimento Interno.

**Art. 216** - O Presidente da Câmara terá voto na eleição da Mesa e quando ocorrer empate.

**Parágrafo único** - As normas constantes deste artigo serão aplicadas ao Vereador que substituir o Presidente na direção dos trabalhos.

## SEÇÃO II

### DO ENCAMINHAMENTO DA VOTAÇÃO

**Art. 217** - A partir do instante em que o Presidente declarar a matéria já debatida e com discussão encerrada, poderá ser solicitada a palavra para encaminhamento da votação, ressalvados os impedimentos regimentais.

**Parágrafo único** - No encaminhamento da votação será assegurado a cada Bancada, pelos seus Líderes, o direito de orientar seus pares quanto ao mérito da matéria a ser votada, sendo vedados apartes.

**Art. 218** - Ainda que haja, no processo, substitutivos ou emendas ou subemendas, far-se-á apenas um encaminhamento de votação, que versará sobre suas peças em conjunto.

## SEÇÃO III

### DOS PROCESSOS DE VOTAÇÃO



**Art. 219** - São 03 (três) os processos de votação:

**I - simbólico;**

**II - nominal;**

**III - secreto.**

**Art. 220** - O processo simbólico de votação consiste na simples contagem de votos favoráveis e contrários, apurados pela forma estabelecida no parágrafo único.

**Parágrafo único** - Quando o Presidente submeter qualquer matéria em votação pelo processo simbólico, convidará os Vereadores que estiverem de **acordo** a permanecerem sentados e os que forem **contrários** a se levantarem, procedendo, em seguida, à necessária proclamação do resultado.

**Art. 221** - O processo nominal de votação consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários, com a consignação expressa do nome e do voto de cada Vereador.

**Parágrafo único** - Independentemente de deliberação plenária, far-se-á obrigatoriamente a votação nominal para:

**I - as eleições das Comissões Permanentes;**

**II - parecer do Tribunal de Contas dos Municípios;**

**III - as matérias de proposições que:**

a) - outorga de direito real e concessão de uso;

b) - outorga de serviço público;

c) - dispõe sobre alienação de bens imóveis;

d) - dispõe sobre aquisição de bens imóveis por doação com encargos;

e) - dispõe sobre o PLANO DIRETOR INTEGRADO DE URUAÇU - PDIU;

f) - pede autorização para contrair empréstimos ou antecipação de receita;

g) - propõe alteração no Regimento Interno da Câmara;



- h) - dispõe sobre Códigos;
- i) - propõe a criação ou extinção de cargos da Prefeitura e Câmara;
- j) - propõe a concessão de título honorífico, honraria ou homenagem;
- k) - faz convocação de Prefeito ou Secretário Municipal;
- l) - pede regime de urgência especial;
- m) - dispõe sobre os vetos do Prefeito, total ou parcial;
- n) - propõe emenda à Lei Orgânica do Município.

**Art. 222** - Ao submeter qualquer matéria à votação nominal, o Presidente convidará os Vereadores a responderem “sim” ou “não”, conforme sejam favoráveis ou contrários.

§ 1º - O Secretário, ao proceder à chamada, anotarás as respectivas respostas na competente lista, repetindo em voz alta o nome e o voto de cada Vereador.

§ 2º - Terminada a chamada a que se refere o parágrafo anterior e caso não tenha sido alcançado o *quorum* para deliberação, o Secretário procederá, ato contínuo, a segunda e última chamada dos Vereadores que ainda não tenham votado.

§ 3º - Enquanto não for proclamado o resultado da votação, é facultado ao Vereador retardatário proferir o seu voto.

§ 4º - O Vereador poderá retificar seu voto antes de ser anunciado o resultado, na forma regimental.

§ 5º - Concluída a votação, o Presidente proclamará o resultado, anunciando o número de Vereadores que votaram “sim” e o número daqueles que votaram “não”.

**Art. 223** - A votação secreta será feita através de cédulas impressas que, além do processo e da matéria a ser votada, conterão espaços onde o votante assinalará com “x” a sua preferência pelo “sim” ou pelo “não”.

§ 1º - As matérias de votação secreta são:

- I - cassação de Prefeito, Vice-Prefeito e Vereador;



**II - eleição da Mesa Diretora;**

**III - destituição da Mesa ou de membro;**

**IV - qualquer matéria, desde que se tenha interesse e o pedido vier subscrito pela maioria absoluta dos Vereadores.**

**Art. 224** - Para a votação secreta com uso de cédula, será feita a chamada dos Vereadores por ordem alfabética, sendo admitidos a votar os que comparecerem antes de encerrada a votação.

**§ 1º** - À medida que forem sendo chamados, os Vereadores, de posse da cédula rubricada pelo Presidente, nela colocarão seu voto, depositando-a, a seguir, em urna própria.

**§ 2º** - Concluída a votação, será procedida a apuração dos votos, obedecendo-se ao seguinte processo:

**I - retirando as cédulas das urnas, serão contadas pelo Presidente que, verificando serem em igual número ao dos Vereadores votantes, passará a abrir cada uma delas, anunciando, imediatamente, o respectivo voto;**

**II - os escrutinadores, convidados pelo Presidente, irão fazendo as devidas anotações, competindo a cada um deles, ao registrar o voto, apregoar o novo resultado parcial da votação;**

**III - concluída a contagem, o Presidente lerá o respectivo "Boletim de Apuração", proclamando o resultado.**

**Art. 225** - As dúvidas, quanto ao resultado proclamado, só poderão ser suscitadas e esclarecidas antes de anunciada a discussão ou a votação de nova matéria.

## SEÇÃO IV

### DA VERIFICAÇÃO NOMINAL DE VOTAÇÃO

**Art. 226** - Se algum Vereador tiver dúvida quanto ao resultado da votação simbólica proclamada pelo Presidente, poderá requerer a verificação nominal de votação.



§ 1º - O requerimento de verificação nominal de votação será de imediato e necessariamente atendido pelo Presidente.

§ 2º - Nenhuma votação admitirá mais de uma verificação nominal.

§ 3º - Ficarã prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação, caso não se encontre presente, no momento em que for chamado pela primeira vez, o Vereador que a requereu.

§ 4º - Prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação pela ausência de seu autor, ou por pedido de retirada, faculta-se a qualquer outro Vereador reformulá-lo.

## SEÇÃO V

### DA DECLARAÇÃO DE VOTO

**Art. 227** - Declaração de voto é o pronunciamento do Vereador sobre os motivos que o levaram a se manifestar contrária ou favoravelmente à matéria votada.

**Art. 228** - A declaração de voto a qualquer matéria se fará só uma vez, depois de concluída, por inteiro, a votação de todas as peças do processo.

**Art. 229** - Em declaração de voto, cada Vereador disporá de 5 (cinco) minutos, sendo vedados apartes.

## SEÇÃO VI

### DO NÚMERO E DOS MÉTODOS DE VOTAÇÃO

**Art. 230** - A votação em dois turnos será realizada para:

**I - emendas à Lei Orgânica do Município, com interstício de 10 (dez) dias;**

§ 1º - Não será submetida à segunda discussão e votação, a matéria rejeitada ou suprimida em primeira.

§ 2º Não será submetida à terceira discussão e votação, a matéria rejeitada ou suprimida em segunda.

## CAPÍTULO III





## DAS QUESTÕES DE ORDEM E DOS PRECEDENTES REGIMENTAIS

### SEÇÃO I

#### QUESTÃO DE ORDEM

**Art. 231** - Questão de Ordem é toda a dúvida levantada em Plenário, quanto à interpretação do Regimento, sua legalidade e aplicação.

§ 1º - As questões de ordem devem ser formuladas com clareza e com a indicação precisa da disposição regimental que se pretenda elucidar.

§ 2º - Suscitada a Questão de Ordem poderá um Vereador contra-argumentar, antes de decidida pelo Presidente.

§ 3º - Não se admitirá nova Questão de Ordem sobre o mesmo assunto.

§ 4º - As questões de ordem serão resolvidas pelo Presidente, cabendo, de cada decisão, recurso ao Plenário, nos termos regimentais.

### SEÇÃO II

#### DOS PRECEDENTES REGIMENTAIS

**Art. 232** - Os casos não previstos neste Regimento Interno serão decididos pelo Presidente, passando as respectivas decisões a constituir precedentes regimentais, que orientarão a solução de casos análogos.

§ 1º - Também constituirão precedentes regimentais as interpretações do Regimento Interno feitas pelo Presidente.

§ 2º - Os precedentes regimentais poderão ser condensados, para leitura a ser feita pelo Presidente, até o término da sessão ordinária seguinte, e posterior publicação.

§ 3º - Para os efeitos do parágrafo anterior, os precedentes deverão conter, além do texto, a indicação do dispositivo regimental a que se referem, o número e a data da sessão em que foram estabelecidos e a assinatura de quem, na presidência dos trabalhos, os estabeleceu.



## TÍTULO X

### DA TRAMITAÇÃO ESPECIAL DE PROPOSITURAS

#### DE INICIATIVA POPULAR

**Art. 233** - Será assegurada tramitação especial às proposituras de iniciativa popular.

**Art. 234** - Ressalvadas as competências privativas previstas na Lei Orgânica do Município, o direito de iniciativa popular poderá ser exercido em qualquer matéria de interesse específico do Município, da cidade ou de bairros, incluindo:

**I - matéria não regulada por lei;**

**II - matéria regulada por lei que se pretenda modificar ou revogar;**

**III - emendas à Lei Orgânica do Município;**

**IV - realização de consultas plebiscitárias à população;**

**V - submissão a referendo popular de leis aprovadas.**

**Art. 235** - Considera-se exercida a iniciativa popular quando:

**I - o projeto de lei vier subscrito por eleitores representando, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado;**

**II - o projeto de emenda à Lei Orgânica do Município vier subscrito por eleitores representando, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado.**

**III - o requerimento para realização de plebiscito ou de referendo sobre lei vier subscrito por, pelo menos, 5 % (um por cento) do eleitorado municipal.**

**§ 1º** - A subscrição dos eleitores será feita em listas organizadas por, pelo menos, uma entidade legalmente constituída, com sede nesta cidade, ou 15 (quinze) cidadãos com domicílio eleitoral no Município, que se responsabilizarão pela idoneidade das assinaturas.



§ 2º - As assinaturas ou impressão digital dos eleitores, com número de inscrição, zona e seção eleitoral, serão apostas em formulários impressos, cada um contendo, em seu verso, o texto completo da propositura apresentada e a indicação das entidades ou cidadãos responsáveis.

**Art. 236** - Feitas às subscrições, a propositura será protocolizada na Câmara Municipal, a partir do que terá início o processo legislativo próprio.

§ 1º - Constatada qualquer irregularidade na proposta apresentada, será ela devolvida aos seus promotores, os quais poderão recorrer à Mesa, em 15 (quinze) dias, decidindo-se em igual prazo.

§ 2º - Suprida a omissão ou julgado procedente o recurso para aceitação da proposta, será ela encaminhada, após despacho, às Comissões competentes para emissão de parecer que será dado na forma dos artigos 63 e seguintes deste Regimento Interno.

**Art. 237** - Designado o relator, terá ele o prazo de 07 (sete) dias improrrogáveis para manifestar-se, cabendo a avocação do processo, pelo Presidente da Comissão, em caso de inobservância do referido prazo.

**Art. 238** - Será permitida defesa oral da propositura pelo que convocar-se-á, em 07 (sete) dias após a apresentação dos relatórios, audiência pública, presidida pelo Presidente da Comissão de Justiça, Legislação e Redação e aberta com, pelo menos, a metade dos membros de cada Comissão designada para emitir parecer.

§ 1º - Na audiência pública, abertos os trabalhos, será observada a seguinte ordem:

**I - leitura da propositura, sua justificativa e relatório das Comissões competentes, bem como declaração do número de eleitores que a subscreveram;**

**II - defesa oral da propositura pelo prazo de 15 (quinze) minutos, prorrogáveis por mais 15 (quinze);**

**III - debate sobre a constitucionalidade da propositura;**

**IV - debate sobre os demais aspectos da propositura.**



**Art. 239** - O projeto e o parecer, mesmo quando contrário, serão encaminhados ao Plenário, com indicação dos votos recebidos nas Comissões, incluindo-se na Ordem do Dia da primeira sessão ordinária a ser realizada.

**Parágrafo único** - Do resultado da deliberação em Plenário será dado conhecimento às entidades ou aos cidadãos responsáveis pela propositura.

## TÍTULO XI

### ELABORAÇÃO LEGISLATIVA PRIORITÁRIA E ESPECIAL

#### CAPÍTULO I

#### DOS CÓDIGOS

**Art. 240** - Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e a prover, completamente, a matéria tratada.

**Art. 241** - Os projetos de Código, depois de apresentados ao Plenário, serão distribuídos à Comissão de Justiça, Legislação e Redação e encaminhada cópias aos Vereadores.

§ 1º - Durante o prazo de 30 (trinta) dias poderão os Vereadores apresentar, à Comissão, emendas.

§ 2º - A Comissão terá mais 30 (trinta) dias para emitir o seu parecer, com ou sem emendas.

§ 3º - Decorrido o prazo do parágrafo anterior, o projeto entrará na ordem do dia.

**Art. 242** - Na primeira discussão, o projeto será discutido por capítulos, salvo destaque requerido por Vereador e aprovado pelo Plenário.

§ 1º - Aprovado em primeira discussão, com emendas, voltará a Comissão de Justiça, Legislação e Redação, por mais 15 (quinze) dias para incorporação das emendas aprovadas ao texto original.

§ 2º - Decorrido este prazo, o projeto seguirá a tramitação normal dos demais projetos.

#### CAPÍTULO II



## DOS ORÇAMENTOS

### SEÇÃO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 243** - Os projetos de leis orçamentárias de iniciativa do Poder Executivo, previstos no artigo 143 da Lei Orgânica do Município, uma vez enviados à Câmara Municipal serão numerados, independentemente de leitura e, desde logo, enviados à Comissão de Finanças e Orçamentos, providenciando-se, ainda, sua publicação e distribuição em avulso aos Vereadores.

**§ 1º** Os Vereadores terão um prazo de 10 (dez) dias para oferecer emendas, desde que não venham a modificar o montante, a natureza ou o objetivo do Orçamento.

**§ 2º** - Deverão ser enviados à Câmara os projetos referidos neste artigo dentro dos prazos seguintes:

**I - Diretrizes orçamentárias: até 30 de setembro;**

**II - Plano Plurianual e Orçamento Anual: até 1º de abril.**

**§ 2º** - Se a Câmara não receber os projetos nos prazos constantes do parágrafo acima, serão consideradas as propostas Orçamentárias em vigor.

**Art. 244** - A Comissão de Finanças e Orçamentos deve emitir parecer e decidir sobre emendas, no prazo, improrrogável, de 15 (quinze) dias. Expirado esse prazo, será o projeto incluído na Ordem do Dia.

**Art. 245** - A Câmara funcionará, se necessário, em sessões extraordinárias, de modo que a discussão dos orçamentos esteja concluída até 30 (trinta) de novembro.

**Parágrafo único** - A Sessão Legislativa não será interrompida sem a aprovação do projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**Art. 246** - Poderá o Prefeito propor modificações ao projeto que apresentar, desde que ainda não concluída a votação.

**Art. 247** - Os projetos de lei do Executivo relativos a créditos adicionais também serão numerados e, desde logo, enviados à Comissão de Finanças e



Orçamentos.

## SEÇÃO II

### DA TRAMITAÇÃO DOS PROJETOS DE LEIS ORÇAMENTÁRIAS

**Art. 248** - A Comissão de Finanças e Orçamentos, para a apreciação dos projetos de leis orçamentárias, observará as mesmas normas que disciplinam os trabalhos das Comissões Permanentes previstos no Título III, Capítulo II, Seção VI, deste Regimento Interno.

**Parágrafo único** - O parecer deverá apreciar o aspecto formal e o mérito do projeto.

**Art. 249** - Publicado o parecer, será o projeto, dentro do prazo máximo de 03 (três) dias úteis, incluído na Ordem do Dia para primeira discussão, vedando-se, nesta fase, a apresentação de substitutivos e emendas.

**Art. 250** - Aprovado em primeira discussão, permanecerá o projeto sobre a Mesa durante as duas primeiras sessões ordinárias seguintes para recebimento de emendas pelos membros da Casa e encaminhadas à Comissão de Finanças e Orçamentos para apreciação.

**§ 1º** - Se não houver emendas, o projeto será incluído na Ordem do Dia, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, para segunda discussão, sendo vedada a apresentação de emendas em Plenário.

**§ 2º** - Não serão recebidas pelo Presidente, emendas em desacordo com as normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos.

**Art. 251** - Para elaborar o parecer sobre as emendas, a Comissão de Finanças e Orçamentos terá os mesmos prazos previstos para os trabalhos das Comissões Permanentes.

**Parágrafo único** - Em seu parecer, deverão ser observadas as seguintes normas:

**I** - as emendas de mesma natureza ou objetivo serão obrigatoriamente reunidas, pela ordem numérica de sua apresentação, em grupos, conforme a Comissão recomende a sua aprovação ou rejeição;

**II** - a Comissão poderá oferecer novas emendas de caráter técnico, retificativa ou que visem a restabelecer o equilíbrio financeiro.



**Art. 252** - Publicado o parecer sobre as emendas, o projeto será incluído na Ordem do Dia dentro do prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para segunda discussão, sendo vedada a apresentação de novas emendas em Plenário.<sup>69</sup>

**Art. 253** - Aprovado o projeto, a votação das emendas será feita em grupos, conforme dispuser o parecer da Comissão de Finanças e Orçamentos.

**Art. 254** - Se aprovado o projeto, em segunda fase de discussão, sem emendas, será incluído na Ordem do Dia para a terceira discussão e votação; caso contrário, retomarà à Comissão de Finanças e Orçamentos para, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias, elaborar o seu parecer.

**Art. 255** - Publicado o parecer, o projeto será incluído na Ordem do Dia, em 48 (quarenta e oito) horas para terceira discussão, votação e redação final.

**Art. 256** - Aprovada a redação final, será o projeto encaminhado ao Prefeito para sanção.

**Art. 257** - Ocorrendo veto, emenda ou rejeição do projeto de lei orçamentária anual, os recursos que ficarem sem despesas correspondentes poderão ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos suplementares ou especiais, com prévia e específica autorização legislativa.

**Art. 258** - Respeitadas as disposições expressas neste Capítulo para discussão e votação de projetos de leis orçamentárias, serão aplicadas, no que couber, as normas estabelecidas no Regimento Interno para os demais projetos de lei.

## CAPÍTULO III

### DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Art. 259** - Recebidos os processos com os respectivos pareceres do Tribunal de Contas, o Presidente da Câmara edita os Projetos de Decreto Legislativo e os distribuirá para a Comissão de Finanças e Orçamentos para que emitam parecer em 30 (trinta) dias.

**§ 1º** - O parecer da Comissão será concluído com a respectiva proposição: **pela rejeição ou aprovação das contas.**

**§ 2º** - Expirado o prazo deste artigo, a matéria será incluída na Ordem do Dia.



**Art. 260** - A Câmara terá o prazo de 90 (noventa) dias, a contar do recebimento do parecer prévio definitivo, para tomar e julgar as contas do Prefeito e da Mesa do Legislativo, observados os seguintes princípios:

**I** - o parecer somente será rejeitado por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara;

**II** - a decisão da Câmara será comunicada ao Tribunal de Contas.

**III** - rejeitadas as contas, serão elas encaminhadas pelo Presidente da Câmara Municipal ao Ministério Público para os fins de direito;

## CAPÍTULO IV

### DA CONCESSÃO DE TÍTULOS HONORÍFICOS

**Art. 261** - Por via de **projeto de decreto legislativo**, aprovado por maioria qualificada de 2/3 (dois terços), a Câmara poderá conceder o título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem a personalidades nacionais ou estrangeiras radicadas no País, comprovadamente dignas do título.

**§ 1º** - É permitido a concessão de títulos honoríficos a pessoas no exercício de cargos ou funções executiva, eletivas ou por nomeação.

**§ 2º** - Os títulos aqui referidos poderão ser conferidos a personalidades estrangeiras, consagradas pelos serviços prestados à humanidade.

**Art. 262** - O projeto de concessão de título honorífico deverá ser acompanhado, como requisito essencial, de circunstanciada biografia - "**curriculum vitae**" - da pessoa a ser homenageada.

**Art. 263** - O signatário será considerado abonador das qualidades da pessoa que se pretende homenagear e da relevância dos serviços que tenha prestado.

**Art. 264** - Tão logo seja aprovada a concessão do título, será expedido o respectivo diploma com a imediata assinatura do autor da propositura.

**Art. 265** - A entrega do título será feita em sessão solene convocada para esse fim.

---

<sup>11</sup> Resolução nº 002/2005





**Parágrafo único** - Na sessão referida neste artigo o Presidente da Câmara referendará, com sua assinatura, a honraria outorgada.

## TÍTULO XII

### DA SANÇÃO, DO VETO, DA PROMULGAÇÃO DE LEIS, DECRETOS LEGISLATIVOS E RESOLUÇÕES

**Art. 266** - O projeto aprovado pela Câmara será enviado, dentro de 10 (dez) dias úteis contados da data de sua aprovação, ao Prefeito que, aquiescendo, o sancionará e promulgará.

**Parágrafo único** - Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis do recebimento, o silêncio do Prefeito importará em sanção, cabendo ao Presidente da Câmara, ou seu substituto legal, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a imediata promulgação.

**Art. 267** - Se o Prefeito julgar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á, em 15 (quinze) dias úteis, total ou parcialmente, contados da data do recebimento.

**Parágrafo único** - Sendo negada a sanção, as razões do veto serão comunicadas ao Presidente da Câmara, no prazo 48 (quarenta e oito) horas, que as publicará.

**Art. 268** - A Câmara Municipal deliberará sobre o veto no prazo de 30 (trinta) dias do seu recebimento, em turno único de discussão e votação e, quando em recesso, deverá ser obrigatoriamente lido na primeira sessão ordinária após o mesmo.

**§ 1º** - Esgotado, sem deliberação, o prazo estabelecido no parágrafo anterior, o veto será incluído na Ordem do Dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições, até sua votação final.

**§ 2º** - A entrada da Câmara em recesso interromperá o prazo para apreciação do veto anteriormente recebido.

**Art. 269** - O veto será despachado:

**I** - à Comissão de Justiça, Legislação e Redação, se as razões versarem sobre aspectos de constitucionalidade ou legalidade da lei decretada;



**II - à Comissão de Finanças e Orçamentos, se as razões versarem sobre aspecto financeiro da lei decretada.**

**Parágrafo único** - A Comissão terá o prazo improrrogável de 10 (dez) dias para emitir parecer sobre o veto.

**Art. 270** - Se as razões do veto tiverem implicação concomitante com aspectos de constitucionalidade ou legalidade, interesse público ou de ordem financeira, as Comissões competentes terão prazo improrrogável de 15 (quinze) dias para emissão de parecer conjunto.

**Art. 271** - No veto parcial, a votação será necessariamente em bloco, quando se tratar de matéria correlata ou idêntica.

**Parágrafo único.** Não ocorrendo a condição prevista no *caput*, será possível a votação em separado de cada uma das disposições autônomas atingidas pelo veto, desde que assim o requeira 1/3 (um terço) dos membros da Casa, com aprovação plenária, não se admitindo para tais requerimentos discussão, encaminhamento de votação ou declaração de voto.

**Art. 272** - A votação do veto será feita pelo processo nominal, sendo necessário para sua rejeição o voto da maioria absoluta dos Vereadores.

**§ 1º** - Rejeitado o veto, o Presidente da Câmara enviará, em 05 (cinco) dias úteis, o projeto ao Prefeito para, em 48 (quarenta e oito) horas, promulgá-lo.

**§ 2º** - Na publicação de lei originária de veto parcial rejeitado, será feita menção expressa ao texto legal correspondente.

**§ 3º** - Mantido o veto, o Presidente da Câmara remeterá o projeto ao arquivo.

**Art. 273** - Se a lei não for promulgada pelo Prefeito, o Presidente da Câmara a promulgará e, se este não o fizer, caberá aos demais membros da Mesa fazê-lo, observada a precedência de cargos.

**Art. 274** - Serão promulgados e enviados à publicação, dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data de sua aprovação em plenário, ressalvadas as exceções regimentais:

**I - pela Mesa, as emendas à Lei Orgânica, com o respectivo número de ordem;**



## II - pelo Presidente, os decretos legislativos e as resoluções.

**Art. 275** - Os originais de Emendas à Lei Orgânica, de Leis, de Decretos Legislativos e de Resoluções serão registrados em livros próprios, rubricados pelo Presidente da Câmara e arquivados na Secretaria da Casa Legislativa, enviando-se ao Prefeito, para os devidos fins legais, cópia autêntica dos autógrafos e, quando for o caso, dos Decretos Legislativos devidamente assinados pelo Presidente.

## TÍTULO XIII

### DO PREFEITO, VICE-PREFEITO E DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS.

#### CAPÍTULO I

#### DA REMUNERAÇÃO DO PR EFEITO, VICE-PREFEITO.

#### E SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

**Art. 276** - A remuneração do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais compõem-se, unicamente, de subsídios fixados pela Câmara Municipal, através de Decreto Legislativo, em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou qualquer outra espécie remuneratória, conforme **art. 37, XI; 39, § 4º; 150, II; 153, III e 153,**

**§ 2º, I, da Constituição Federal do Brasil.**

**§ 1º** - Para a fixação desses subsídios, serão observados os seguintes critérios:

**I** - não poderão ser inferiores ao maior padrão de vencimentos do funcionalismo municipal;

**II** - poderão ser fixadas quantias progressivas para cada ano de mandato;

**III** - é assegurada a revisão anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices utilizados para os servidores públicos, em geral;

**12IV** - O limite máximo para a fixação do subsidio do Prefeito é o teto do Ministro do Supremo Tribunal Federal;

---

<sup>12</sup> EC 005/08



V - o subsídio do Vice-Prefeito será na razão de, no máximo, 50% (cinquenta por cento) daquela estabelecida, em espécie, para o Prefeito;

VI - os subsídios dos Secretários Municipais serão na razão de, no máximo, 30% (trinta por cento) daquela estabelecida, em espécie, para o Prefeito;

VII - é inacumulável com a remuneração ou subsídio de qualquer outro cargo ou função pública, estatal, autárquica, fundacional ou paraestatal;

VIII - fica garantida a irredutibilidade dos subsídios.

§ 2º - Até a aprovação da Lei que estabelece os subsídios dos Ministros do Tribunal Superior Federal, ficam prevalecendo às regras atuais para a remuneração dos agentes políticos.

## CAPÍTULO II

### DO COMPARECIMENTO DO PREFEITO À CÂMARA MUNICIPAL

**Art. 277** - Poderá o Prefeito ser convocado, nos termos do inciso XVII, do art. 62, da Lei Orgânica, mediante votação da maioria absoluta dos Vereadores, para comparecer à Câmara, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, para prestar informações e esclarecimentos sobre assuntos, de sua competência, relacionados com o motivo da convocação.

§ 1º - Pode, o convocado, marcar dia e horário, dentro do prazo estabelecido no artigo acima, para o seu comparecimento à Câmara.

§ 2º - Na sessão extraordinária, para esse fim convocada, o Prefeito responderá às interpelações, que eventualmente lhe sejam dirigidas pelos Vereadores.

**Art. 278** - Sempre que julgar oportuno poderá o Prefeito comparecer à Câmara, em dia e hora, previamente, estabelecidos para prestar esclarecimentos sobre qualquer matéria e prestar contas da sua Administração.

**Parágrafo único** - Na sessão extraordinária para esse fim, o Prefeito fará uma exposição inicial sobre os motivos que o levaram a comparecer à Câmara, respondendo, em seguida, as questões, que por ventura, lhe forem dirigidas.

**Art. 279** - Sempre que comparecer a Câmara, o Prefeito terá assento à Mesa, à direita do Presidente.



## CAPÍTULO III

### DA CONVOCAÇÃO DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS.

**Art. 280** - Os Secretários Municipais poderão ser convocados, nos termos do inciso XVII, do art. 62, da Lei Orgânica, para prestar informações que lhes sejam solicitadas sobre assunto de sua competência administrativa.

§ 1º - O requerimento deverá indicar explicitamente o motivo da convocação, especificando os quesitos que serão propostos ao Secretário Municipal.

§ 2º - Aprovado o requerimento de convocação, o Presidente da Câmara expedirá o respectivo ofício ao Prefeito para que sejam estabelecidos o dia e a hora do comparecimento do Secretário Municipal.

**Art. 281** - O Secretário deverá atender à convocação da Câmara dentro do prazo improrrogável de 15 (quinze) dias, contados da data do recebimento do ofício.

§ 1º - A Câmara se reunirá em sessão extraordinária, em dia e hora previamente estabelecidos, com o fim específico de ouvir o Secretário Municipal sobre os motivos da sua convocação.

§ 2º - Aberta à sessão, os Vereadores dirigirão interpelação ao Secretário Municipal sobre os quesitos constantes do requerimento, dispondo, para tanto, de 05 (cinco) minutos, sem apartes, na ordem estabelecida em folha de inscrição.

§ 3º - Para responder às interpelações que lhe forem dirigidas, o Secretário Municipal disporá de 10 (dez) minutos, sendo permitidos apartes.

§ 4º - É facultado ao Vereador reinscrever-se para nova interpelação.

**Art. 282** - Não havendo mais Vereadores inscritos para indagações relativas aos quesitos do instrumento de convocação, o Secretário convocado, obedecidos os mesmos critérios, será interpelado sobre outros assuntos relevantes que, por dever de ofício, seja obrigado a conhecer.

## CAPÍTULO IV

### DA RESPONSABILIDADE DO PREFEITO

**Art. 283** - Nos crimes comuns e nos de responsabilidade, o Prefeito e o Vice-



Prefeito serão processados e julgados pelo Tribunal de Justiça do Estado, nos termos da legislação pertinente.

**Art. 284** - Nas infrações político-administrativas definidas no artigo 4º, incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X, do decreto-lei 201/67, o Prefeito e o Vice-Prefeito serão processados e julgados perante a Câmara Municipal, assegurados, dentre outros requisitos de validade, o contraditório, a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes, e a decisão motivada se limitará a decretar a cassação do mandato do Prefeito.

§ 1º - Será admitida a denúncia por Vereador, por Partido Político ou por qualquer munícipe eleitor.

§ 2º - A denúncia será lida em sessão, até 05 (cinco) dias após o seu recebimento, e despachada para avaliação a uma Comissão Especial eleita, composta por 05 (cinco) membros, observada, tanto quanto possível, a proporcionalidade da representação partidária.

§ 3º - A Comissão a que alude o parágrafo anterior deverá emitir parecer no prazo de 10 (dez) dias, indicando se a denúncia deverá ser transformada em acusação ou não.

§ 4º - Admitida à acusação por 3/5 (três quintos) dos membros da Câmara Municipal, será constituída Comissão Processante, composta de 05 (cinco) Vereadores, indicados por sorteio.

§ 5º - A perda do mandato do Prefeito será decidida por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal, em votação secreta.

§ 6º - Não participará do processo nem do julgamento o Vereador denunciante.

§ 7º - Se, decorridos 90 (noventa) dias da acusação, o julgamento não estiver concluído, o processo será arquivado.

§ 8º - O Prefeito, na vigência do seu mandato, não pode ser responsabilizado por atos estranhos ao exercício de suas funções.

§ 9º - Serão observados outros procedimentos definidos em lei.

**Art. 285** - O Prefeito perderá o mandato, por extinção declarada pela Mesa da Câmara Municipal, nos casos definidos em lei.



## TÍTULO XIV

### DA PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS 75

**Art. 286** - O número de representantes da Câmara nos congressos será fixado de acordo com os seguintes critérios:

**I - nos congressos de Vereadores, em âmbito estadual ou nacional, até 1/3 (um terço) do total das cadeiras existentes;**

**II - nos demais congressos, desde que tratem de assunto de interesse do Município ou da Câmara, até 1/6 (um sexto) do total das cadeiras existentes.**

**Parágrafo único** - Em qualquer das hipóteses deste artigo, fica assegurada a participação de, pelo menos, um Vereador de cada Bancada.

**Art. 287** - É assegurada a participação do Presidente da Câmara ou de um membro da Mesa Diretora, qualquer que seja o congresso, independentemente do número de representantes fixados no artigo antecedente.

**Art. 288** - Serão antecipadamente levados à consideração do Plenário, em rito de urgência, os trabalhos e as teses que devem ser apresentados para debates nos congressos em nome da Câmara.

**§ 1º** - Havendo rejeição pelo Plenário, os trabalhos e as teses não serão apresentados em nome da Câmara.

**§ 2º** - Não se aplica à exigência deste artigo aos trabalhos e às teses individuais dos integrantes da representação da Câmara.

**Art. 289** - A representação da Câmara elaborará circunstanciado relatório dos trabalhos desenvolvidos nos congressos, dando à Edilidade ciência do seu conteúdo até a segunda sessão ordinária subsequente ao seu término.

**Art. 290** - Fica a Mesa Diretora da Câmara obrigada a dar publicidade das despesas decorrentes da participação de seus representantes em congresso.

## TÍTULO XV

### DA POLÍCIA INTERNA

**Art. 291** - O policiamento do edifício da Câmara, externa e internamente, compete privativamente ao Presidente ou, à sua falta, aos integrantes da Mesa, obedecida a precedência dos cargos.



**Art. 292** - Qualquer cidadão poderá assistir às sessões, no local especialmente reservado, desde que:

**I - apresente-se devidamente trajado;**

**II - não porte armas;**

**III - conserve-se em silêncio durante os trabalhos;**

**IV - não expresse apoio ou reprovação ao que se passa em Plenário;**

**V - não interpele os Vereadores;**

**VI - atenda às determinações do Presidente.**

**Parágrafo único** - Pela inobservância dos deveres contidos neste artigo, 76 poderão os assistentes ser convidados a se retirar do recinto, por determinação do Presidente. Caso tal providência não seja suficiente, poderá ser determinado ao policiamento que proceda a retirada do infrator e, em último caso, deverá o Presidente suspender ou encerrar a sessão.

**Art. 293** - Se, no recinto da Câmara Municipal, for cometida qualquer infração penal, o Presidente tomará as medidas legais cabíveis, determinando até mesmo a apuração da responsabilidade penal dos infratores.

**Art. 294** - Os órgãos de imprensa solicitarão credenciamento dos seus representantes junto à Câmara.

## TÍTULO XVI

### DA REFORMA DO REGIMENTO INTERNO

**Art. 295** - O Regimento Interno da Câmara somente poderá ser reformado, alterado ou substituído através de Resolução.

**Art. 296** - O projeto de resolução que vise alterar, reformar ou substituir o Regimento Interno, recebendo votação nos termos do artigo 85, I, "p", e tramitando sob o regime de duas discussões e votações, somente será admitido quando proposto:

**I - por 1/3 (um terço), no mínimo, dos membros da Câmara;**





**II - pela Mesa;**

**III - pela Comissão Especial para esse fim designada.**

**Art. 297** - O projeto referido no artigo antecedente, depois de lido em Plenário, será encaminhado à Mesa para opinar.

§ 1º - A Mesa tem o prazo de 10 (dez) dias para exarar o seu parecer.

§ 2º - Dispensa-se desta tramitação os projetos oriundos da própria Mesa.

**Art. 298** - Sempre que se proceder à reforma ou substituição do Regimento Interno, a Mesa da Câmara, se necessário, promulgará, simultaneamente, o respectivo Ato das Disposições Transitórias.

## TÍTULO XVII

### DISPOSIÇÕES FINAIS.

**Art. 299** - É permitido ao Vereador que usar da palavra em tema livre, servir-se de painéis, cartazes, equipamentos audiovisuais ou quaisquer outros que tenham por objetivo melhor elucidar suas propostas.

**Art. 300** - Os prazos previstos neste Regimento Interno não correm durante os períodos de recesso.

**Art. 301** - Quando os prazos não mencionarem que se referem a dias úteis, serão eles contados em dias corridos.

**Parágrafo único** - Na contagem dos prazos regimentais observar-se-á, no que couber, a legislação processual civil.

## ANEXO I

Resolução n.º 006/2009, 09 de Novembro de 2009.

**“Institui o Código de ética e Decoro Parlamentar da Câmara Municipal de Uruaçu, Estado de Goiás e de outras providências.”**



A Câmara Municipal de Uruaçu, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, Presidente, em conformidade com os direitos a mim conferidos no Art. 23, Inciso VI, do Regimento Interno desta Casa, PROMULGO, a seguinte Resolução:

## CAPÍTULO I Disposições Preliminares

**Art. 1º.** O Código de Ética e Decoro Parlamentar da Câmara Municipal de Uruaçu é instituído na forma desta Resolução, estabelecendo-se os princípios éticos e as regras básicas de decoro que devem orientar a conduta dos que estejam no exercício do cargo de Vereador do Município de Uruaçu/GO.

**Parágrafo único.** Regem-se, também, por este Código os procedimentos disciplinares e as penalidades aplicáveis no caso de descumprimento das normas relativos à ética e ao decoro parlamentar.

**Art. 2º.** As prerrogativas constitucionais, legais e regimentais são institutos destinados à garantia do exercício do mandato e à defesa do Poder Legislativo Municipal.

## CAPÍTULO II Dos Deveres Fundamentais

**Art. 3º.** No exercício do mandato, o Vereador atenderá às prescrições constitucionais, regimentais e às contidas neste Código, sujeitando-se aos procedimentos e às medidas disciplinares nele previstas.

**Art. 4º.** São deveres fundamentais dos Vereadores:

I- Traduzir em cada ato a afirmação e a ampliação da liberdade entre os cidadãos, a defesa do Estado Democrático de Direito, das Garantias Individuais e dos Direitos Humanos, bem como lutar pela promoção do bem-estar e pela eliminação das desigualdades sociais;

II- Pautar-se pela observância dos protocolos éticos discriminados neste Código, como forma de valorização de uma atividade pública capaz de submeter os interesses às opiniões, e os diferentes particularismos às idéias reguladoras do bem comum;



III- Cumprir e fazer cumprir as leis, a Constituição da República, a Constituição do Estado de Goiás e a Lei Orgânica do Município Uruaçu/GO;

IV- Prestar solidariedade política a todos os cidadãos, em especial, aos perseguidos, aos injustiçados, aos excluídos e aos discriminados, onde quer que se encontrem;

V- Contribuir para a afirmação de uma cultura cujos valores não reproduzam, a qualquer título, quaisquer preconceitos entre os gêneros, à raça, ao credo, à orientação sexual e à convicção filosófica ou ideológica;

VI- Expressar suas opiniões políticas de maneira a permitir que o debate público, no Parlamento ou fora dele, supere, progressivamente, as unilateralidades dos diferentes pontos de vista e construa, em cada momento histórico, consensos fundados por procedimentos democráticos;

VII- Denuncia publicamente as atitudes lesivas à afirmação da cidadania, do desperdício do dinheiro público, dos privilégios injustificáveis e corporativismo;

VIII- Abstrair seus próprios interesses eleitorais na tomada de posições individuais como representante legítimo dos munícipes;

IX- Comparecer à Câmara Municipal durante as Sessões Ordinárias e Extraordinárias e as reuniões e Comissão de que seja membro;

X- Tratar com respeito e independência os colegas, as autoridades, os servidores da Casa e os cidadãos com os quais mantenha contato no exercício da atividade parlamentar;

XI- Respeitar as decisões legítimas dos órgãos da Câmara Municipal.



## CAPÍTULO III Das Vedações

**Art. 5º.** É expressamente vedado ao Vereador:

I- Desde a expiração do diploma:

a) Firmar ou manter contrato com pessoa jurídica de direito público municipal, autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista, fundação ou empresa concessionária de serviço público, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes.

II- Desde a posse:

a) Ser proprietário controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público ou nela exercer função remunerada;

b) Ocupar cargo ou função de que seja demissível ad nutum, nas entidades referidas no inciso I, alínea "a";

c) Patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere o inciso I, alínea "a";

d) Ser titular de mais de um cargo ou mandato público eletivo.

**Parágrafo único.** A proibição constante da alínea "a" do inciso II compreende o Vereador como pessoa física, seu cônjuge, companheira ou companheiro e pessoa jurídica direta ou indiretamente por ele controlada.

## CAPÍTULO IV Dos Atos Contrários à Ética e ao Decoro Parlamentar

**Art. 6º.** Constituem faltas a ética e ao decoro parlamentar no exercício do mandato:

I- Quanto às normas de conduto nas Sessões da Câmara:



- a) Utilizar, em seus pronunciamentos, palavras ou expressões incompatíveis com a dignidade do cargo;
- b) Desacatar ou praticar ofensas físicas ou morais, bem como dirigir palavras injuriosas aos seus pares, aos membros da Mesa, no Plenário ou nas Comissões, servidores do Poder Legislativo ou qualquer cidadão ou grupo de cidadãos que assistam às Sessões da Câmara;
- c) Perturbar a boa ordem dos trabalhos em Plenário ou nas demais atividades da Câmara;
- d) Prejudicar ou dificultar o acesso dos cidadãos a informações de interesse público ou sobre os trabalhos da Câmara;
- e) Acusar Vereador, no curso de uma discussão, ofendendo sua honorabilidade com arguições inverídicas e improcedentes;
- f) Desrespeitar a autoria intelectual das proposições;
- g) Atuar de forma negligente ou deixar de agir com diligência e probidade no desempenho de funções administrativas para as quais seja designado durante o mandato e em decorrência dele;
- h) Usar os poderes e prerrogativas do cargo para constranger ou aliciar servidor, colega ou qualquer pessoa sobre a qual exerça ascendência hierárquica, principalmente com o fim de obter qualquer espécie de favorecimento;
- i) Revelar informações e documentos oficiais de caráter reservado de que tenha tido conhecimento no exercício do mandato parlamentar;
- j) Fraudar, por qualquer meio ou forma, o registro de presença às Sessões da Câmara ou às reuniões de Comissões.



## II- Quanto ao respeito à verdade:

- a) Fraudar ou tentar fraudar, por qualquer meio ou forma, as votações ou seus resultados;
- b) Deixar de zelar pela total transparência das decisões e atividades da Câmara ou dos Vereadores no exercício dos seus mandatos;
- c) Deixar de comunicar e denunciar da Tribuna da Câmara ou por outras formas condizentes com a lei, todo e qualquer ato ilícito, penal ou administrativo ocorrido no âmbito da Administração Pública, bem como casos de inobservância deste Código de que venha a tomar conhecimento;
- d) Utilizar-se de subterfúgios para reter ou dissimular informações a que estiver legalmente obrigado a prestar;
- e) Utiliza-se de qualquer meio ilícito para obter informações sobre a Câmara ou membros dos Poderes Legislativos e Executivos.

## III- Quanto ao respeito aos recursos públicos:

- a) Deixar de zelar pela proteção e defesa do patrimônio e dos recursos públicos;
- b) Utilizar a infra-estrutura, os recursos, os funcionários ou os serviços administrativos, de qualquer natureza, da Câmara ou do Poder Executivo, para benefício próprio, de partido político ou para outros fins privados, inclusive eleitorais;
- c) Pleitear ou usufruir favorecimentos e vantagens pessoais ou eleitorais com recursos públicos;
- d) Criar ou autorizar encargos em termos que, pelo seu valor ou pelas características da empresa ou entidade beneficiada ou controlada, possam resultar em aplicação indevida de recursos públicos;



e) Atribuir dotação orçamentária sob forma de subvenções sociais, auxílios ou qualquer outra rubrica a entidades ou instituições das quais participe o Vereador, seu cônjuge ou parente, de um ou de outro, até o segundo grau, bem como pessoas jurídicas direta ou indiretamente por eles controladas ou, ainda, que como aplique recursos recebidos em atividades que não correspondam rigorosamente às suas finalidades estatutárias.

IV- Quanto ao uso do poder inerente ao mandato:

a) Obter favorecimento ou protecionismo na contratação de quaisquer serviços e obras com a Administração Pública por pessoas, empresas ou grupos econômicos;

b) Influenciar decisões do Executivo, da Administração da Câmara ou outros setores da Administração Pública para obter vantagens ilícitas ou imorais para si próprio ou para pessoas de seu relacionamento pessoal ou político;

c) Condicionar suas tomadas de posições ou seu voto a contrapartidas pecuniárias de quaisquer espécies, concedidas pelos direta ou indiretamente interessados;

d) Utilizar-se de propaganda imoderada e abusiva do regular exercício das atividades para as quais foi eleito, antes, durante e depois dos processos eleitorais;

e) Fraudar, por qualquer meio ou forma, o regular andamento dos trabalhos legislativos para alterar o resultado de deliberação.

**Parágrafo único.** Constituem também atentado à ética e ao decoro parlamentar faltar com qualquer dos deveres fundamentais descritos no art. 4º e infringir as vedações do art. 5º.

## CAPÍTULO V Das Medidas Disciplinares



**Art. 7º.** As sanções previstas para as infrações a este Código, em ordem crescente de gravidade, são:

I- Advertência pública escrita;

II- Advertência pública, escrita e com notificação ao partido político a que pertencer o Vereador advertido, bem como destituição dos cargos parlamentares e administrativos que ocupe na Mesa ou nas omissões;

III- Suspensão temporária do mandato por sessenta dias; e

IV- Perda do mandato.

**Art. 8º.** As sanções serão aplicadas segundo a gravidade da infração cometida, observado o que determinam os dispositivos deste Código.

**Art. 9º.** A advertência pública e escrita será aplicada ao Vereador que infringir o disposto no art. 6º, inciso I, alíneas “a” e “c” e inciso II, alínea “b”.

**Art. 10º.** A advertência pública e escrita com notificação ao partido político a que pertencer o Vereador advertido bem como a destituição dos cargos parlamentares e administrativos que ocupe na Mesa ou nas Comissões será aplicada quando não couber penalidade mais grave a Vereador que:

I- Nas hipóteses do artigo anterior; e

II- Praticar ato que infrinja o contido nas alíneas “b”, “d”, “e” e “i” do inciso I do artigo 6º.

**Art. 11º.** A suspensão temporária do mandato por sessenta dias será aplicada quando não couber penalidade mais grave ao Vereador que:

I- Reincidir nas hipóteses do artigo anterior; e

II- Praticar ato que infrinja o contido nas alíneas g, h e j do inciso I e alíneas a, c, e d do inciso II e alínea e do inciso IV do art. 6º.

**Art. 12º.** A perda do mandato será aplicada ao Vereador que:





- I- Reincidir nas hipóteses do artigo anterior;
- II- Praticar ato contrário aos deveres contidos no art. 4º;
- III- Propositadamente deixar de fazer parte das Comissões Permanentes quando indicado pela liderança de bancada de seu partido ou pelo Presidente da Mesa;
- IV- Praticar ato que possa ferir o decoro parlamentar;
- V- Efetuar, sem provas, denúncia contra Prefeito, Vice-Prefeito, Vereador ou qualquer Cidadão, causando-lhe prejuízos morais e/ou financeiros;
- VI- Cometer crime que seja possível de pena de reclusão ou detenção, com decisão transitada em julgado;
- VII- Incidir nas infrações contidas nos incisos II, alínea e, III e IV do art.6º.

## CAPÍTULO VI Do Processo Disciplinar

**Art. 13º.** A aplicação das penalidades de suspensão temporária do exercício do mandato de sessenta dias e de perda de mandato é competência do Plenário, que deliberará por maioria absoluta de seus membros, por provocação da Mesa, Partido Político representado na Câmara Municipal, ou de ofício, pelo referido Conselho.

Parágrafo único. Nos casos dos incisos I, II, IV E VII do artigo 41 da Lei Orgânica do Município, a perda de mandato será decidida pelo voto de dois terços dos membros da Câmara.



**Art. 14º.** Recebida a Representação nos termos do artigo 13, o Conselho de Ética e Decoro Parlamentar observará os seguintes procedimentos:

I- O Presidente, sempre que considerar necessário designará três membros do Conselho para compor subcomissão destinada a promover as devidas apurações dos fatos e das responsabilidades;

II- Constituída ou não a subcomissão referida no inciso II será remetida cópia da representação ao Vereador representado, que terá o prazo de cinco Sessões Ordinárias para apresentar sua defesa e indicar, se assim desejar, provas;

III- Esgotado o prazo de apresentação de defesa, o Presidente nomeará defensor dativo, dentre os Procuradores da Câmara, para oferecê-la, reabrindo-lhe igual prazo;

IV- Apresentada defesa, o relator da matéria ou, quando for o caso, caso, a subcomissão, procederá as diligências e a instrução probatória que entender necessárias e as que forem requisitadas pelas partes, abrindo-lhes prazo de três dias para as alegações finais, findos os quais o Relator proferirá parecer no prazo de cinco Sessões Ordinárias, concluindo procedência da representação ou pelo seu arquivamento, oferecendo, na primeira hipótese, projeto de resolução destinado à declaração da suspensão ou perda do mandado , bem como a advertência pública e escrita com notificação ao partido;

V- O parecer do relator ou da subcomissão, quando for o caso, será submetido à aprovação se obtiver a maioria absoluta dos votos de seus membros;

VI- A rejeição do parecer originalmente apresentado obriga a designação de novo relator, preferencialmente dentre aqueles que, durante a discussão da matéria, tenham se manifestado contrariamente à posição do primeiro;

VII- A discussão e votação do parecer nos termos deste artigo serão abertas;



VIII- Da decisão do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar que contrariar norma constitucional, legal, regimental ou Justiça, que se pronunciará, exclusivamente, sobre os vícios apontados, no prazo de sete dias; e

IX- Concluída a tramitação de Ética e Decoro Parlamentar ou na Comissão de Constituição e Justiça, na hipótese de interposição de recurso nos termos do inciso VIII, o processo será encaminhado à Mesa e, uma vez lido no Pequeno Expediente, será publicado e distribuído em avulso, para inclusão na Ordem do Dia.

**Art. 15º.** É facultado ao Vereador, em qualquer caso, constituir advogado para sua defesa ou fazê-la pessoalmente, em todas as fases do processo, inclusive no Plenário.

**Parágrafo único.** Quando a representação proposta contra o Vereador for considerada leviana ou ofensiva à sua imagem, bem como à imagem da Câmara, os autos do respectivo processo serão encaminhados à Procuradoria da Câmara Municipal para as providências que couberem.

**Art. 16º.** Os processos instaurados pelo Conselho de Ética e Decoro Parlamentar que concluírem pela perda de mandato, nos casos das penalidades previstas nos artigos 9º, 10 e 11, não poderão exceder o prazo de sessenta dias para deliberação plenária ou noventa dias nos casos previstos no artigo 12.

**Parágrafo único.** Em qualquer das hipóteses previstas no caput a Mesa terá o prazo improrrogável de duas Sessões para incluir o processo na pauta da Ordem do Dia, sobrestando todas as demais matérias, exceto as com precedências previstas na Lei Orgânica do Município.

**Art. 17.** Quando a representação partir da Mesa Diretora, na qualidade de acusadora e não meramente no cumprimento do dever de ofício, ficarão seus membros impedidos de votar juntamente com os Parlamentares representados, bem como seus suplentes, quando estes estiverem exercendo função legislativa em substituição temporária àqueles.

## **CAPÍTULO VIII Do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar**

**Art. 18.** Compete ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar:



I- Zelar pela observância dos preceitos legais, atuando no sentido da preservação da dignidade do mandato parlamentar na Câmara Municipal;

II- Processar os representados nos casos e termos deste Código;

III- Instaurar o processo disciplinar e preceder a todos os atos necessários à sua instrução, nos casos e termos deste Código;

IV- Responder as consultas da Mesa, das Comissões e de Vereador sobre matéria de sua competência.

**Art. 19.** O conselho de Ética e Decoro Parlamentar será constituído por cinco membros titulares e três suplentes, eleitos para mandato de um (01) ano, permitida a reeleição, observando, quando possível, o princípio da proporcionalidade partidária e o rodízio entre partidos políticos ou blocos parlamentares não representados.

§ 1º. Os Líderes partidários indicarão à Mesa os nomes dos Vereadores que integrarão o Conselho, na medida das vagas que couberem ao respectivo partido.

§ 2º. Os membros da Mesa e suplentes de Vereador não poderão integrar o Conselho de Ética Decoro Parlamentar.

§ 3º. As indicações referidas no §1º serão acompanhadas de:

I- Declaração atualizada dos rendimentos de cada Vereador indicado;

I- Declaração assinada pela Mesa, certificando a inexistência de quaisquer registros nos arquivos da Câmara Municipal, referentes à prática, pelo indicado, de atos ou irregularidades capitulados neste Código.

**Art. 20.** Não poderá ser membro do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar o Vereador:

I- Incurso em processo disciplinar por incompatível com a ética e com o decoro parlamentar;



II- Que tenha recebido, na Legislatura, penalidade disciplinar de suspensão de prerrogativas regimentais ou de suspensão temporária do exercício do mandato, registrada nos anais ou arquivos da Casa.

**Parágrafo único.** O recebimento de Representação contra membro do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar por infringência dos preceitos estabelecidos neste Código, com prova inequívoca procedência da acusação, constitui causa para seu imediato afastamento da função a ser aplicado, de ofício, por seu Presidente, devendo perdurar até decisão final sobre o caso.

**Art. 21.** O conselho de Ética e Decoro Parlamentar observará, quanto à organização interna e ordem de seus trabalhos, as disposições regimentais relativas ao funcionamento das demais Comissões Permanentes, inclusive no que diz respeito à eleição de seu Presidente, Vice-Presidente e designação de relatores.

**§ 1º.** Os membros do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar deverão, sob pena de imediato desligamento e substituição, observar a discricção e o sigilo inerentes à natureza de sua função.

**§ 2º.** Será automaticamente desligado do Conselho o membro que injustificadamente não comparecer a mais de três reuniões, consecutivas ou não, e o que faltar, ainda que justificadamente, a mais de seis reuniões, durante a Sessão Legislativa.

## **CAPÍTULO VIII** **Disposições Finais**

**Art. 22.** Exemplares deste Código serão disponibilizados às entidades da sociedade civil e aos interessados.



# CÂMARA MUNICIPAL DE URUAÇU

Legislando com Autonomia e Transparencia.



**Art. 23.** Os projetos de resolução destinados a alterar o presente Código obedecerão às normas de tramitação e ao quorum previsto para o Regimento Interno.

**Art.24.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Uruaçu, Estado de Goiás, aos 09 (nove) dias do mês de Novembro de 2009.

**Francisco Carlos de Carvalho**  
Presidente

**Carlos de Almeida Mascarenhas**  
Secretário de Administração e Finanças